

# รายการและอัตรา

## การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ



1

### ค่าอาหาร

#### ในสถานที่ราชการ

| ประเภทการฝึกอบรม       | อัตรา (บาท : วัน : คน) |                  |
|------------------------|------------------------|------------------|
|                        | จัดครบทุกมื้อ          | จัดไม่ครบทุกมื้อ |
| ประเภท ก               | 1,100                  | 750              |
| ประเภท ข / บุคคลภายนอก | 750                    | 500              |

#### ในสถานที่เอกชน

| ประเภทการฝึกอบรม       | อัตรา (บาท : วัน : คน) |                  |
|------------------------|------------------------|------------------|
|                        | จัดครบทุกมื้อ          | จัดไม่ครบทุกมื้อ |
| ประเภท ก               | 1,500                  | 1,100            |
| ประเภท ข / บุคคลภายนอก | 1,200                  | 900              |

ค่าอาหารต่างประเทศ **ไม่เกิน** 2,500 บาท : วัน : คน



2

### ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม



สถานที่ราชการ  
อัตรา (มื้อ : คน)

ไม่เกิน 35 บาท



สถานที่เอกชน  
อัตรา (มื้อ : คน)

ไม่เกิน 50 บาท



3

### ค่าที่พัก

| ประเภทการฝึกอบรม       | อัตรา (บาท : วัน : คน) |        |
|------------------------|------------------------|--------|
|                        | พักคนเดียว             | พักคู่ |
| ประเภท ก               | 2,700                  | 1,500  |
| ประเภท ข / บุคคลภายนอก | 1,600                  | 1,000  |



- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 , ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555
  - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค0408.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ
  - ประกาศ มจร. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2552



### การจำแนกประเภทการฝึกอบรม



ประเภท ก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ทั้งหนึ่ง** เป็นบุคลากรของรัฐ ระดับทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนาจการ ระดับสูง บริหารระดับต้น/สูง



ประเภท ข

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ทั้งหนึ่ง** เป็นบุคลากรของรัฐ ระดับปฏิบัติงานชำนาญงาน อาวุโส ปฏิบัติการชำนาญการ/พิเศษ อำนาจการตน



บุคคลภายนอก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ทั้งหนึ่ง** ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ



4

### ค่าสมนาคุณวิทยากร



วิทยากร 1 คน

ไม่เกิน 3,000 บาท/ชั่วโมง/คน



แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ

กลุ่มละไม่เกิน 2 คน

ไม่เกิน 3,000 บาท/ชั่วโมง/คน



อภิปราย (ไม่เกิน 5 คน)

3 คนขึ้นไป

ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง/คน



5

### ค่าพาหนะเดินทาง

เงินชดเชยค่ายานพาหนะส่วนตัว

พนักงาน



รถยนต์

5 บาท / กม.



รถจักรยานยนต์

2 บาท / กม.

ข้าราชการ



รถยนต์

4 บาท / กม.



รถจักรยานยนต์

2 บาท / กม.



6

### ค่ากระเป๋าและของสมนาคุณ



ค่ากระเป๋าเอกสารเบิกตามจริง

ไม่เกิน 300 บาท/ใบ



ของสมนาคุณงาน

ไม่เกิน 1,500 บาท/แห่ง



7

### ค่าใช้จ่ายเบิกได้ตามจริง



ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าเช่าอุปกรณ์ ให้เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็นและประหยัด