

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด



เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
ไม่เกิน
ในละ **300** บาท

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
ไม่เกิน
แห่งละ **1,500** บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากร (บาท : ชั่วโมง : คน)

ประเภทการฝึกอบรม	บรรยาย (ไม่เกิน 1 คน)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกิน 2 คน	อภิปราย (ไม่เกิน 5 คน) 3 คนขึ้นไป ให้จ่ายค่าสมนาคุณ
บุคลากร มจร. บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 2,000

ค่าอาหาร *ต่างประเทศ ไม่เกิน วันละ 2,500 บาท

ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ		สถานที่เอกชน	
	ครบนื้อ	ไม่ครบนื้อ	ครบนื้อ	ไม่ครบนื้อ
ขรก. ประเภท ก.	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
ขรก. ประเภท ข.	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บาท : มื้อ : คน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ร.บ. 0506/24 ลว. 6 ก.พ. 2556

สถานที่การฝึกอบรม	อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
สถานที่ราชการ	ไม่เกิน 35
สถานที่เอกชน	ไม่เกิน 50

ค่าเช่าที่พัก (บาท : คน : วัน)

ประเภทการฝึกอบรม	พักคนเดียว	พักร่วม
ขรก. ประเภท ก.	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
ขรก. ประเภท ข.	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750



ค่ายานพาหนะ

- กรณีใช้พาหนะของส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมหรือ ยืมจากส่วนราชการอื่นให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามจ่ายจริง
- กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมาพาหนะ **ข้าราชการ** ให้จัดพาหนะตามสิทธิข้าราชการการตาม พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

พนักงาน เบิกจ่ายตามจริง ตามประกาศ มจร. เรื่องการเบิก ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2543

3. เงินชดเชยค่าพาหนะ กรณีผู้เดินทางใช้พาหนะส่วนตัวเดินทาง

ข้าราชการ

รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ **ไม่เกิน 4** บาท

รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ **ไม่เกิน 2** บาท

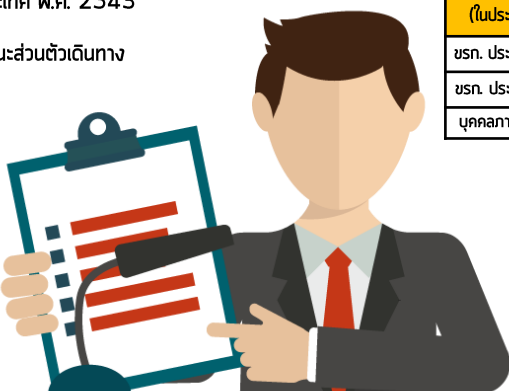
พนักงาน

รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ **ไม่เกิน 5** บาท

รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ **ไม่เกิน 2** บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ก่อนการจัด ฝึกอบรมของบุคลากร มจร. ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้เป็นไปตามประกาศ หรือระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



รายการและอัตรการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ



ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 , ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 มาตราการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 และ ประกาศ มจร. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม พ.ศ. 2552



TreasuryOfficeKmutt



www.kmutt.ac.th/treasury



โทร. 02-470-8116



โทรสาร 02-470-8118