

5

เอกสารการเงินสำคัญ ต่างกันอย่างไร?

เลือกใช้ให้ถูก..เมิกง่ายไม่พลาด!



เอกสารจากผู้ขาย



ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (Tax Invoice)

เอกสารแสดงมูลค่าสินค้า/บริการ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

ความน่าเชื่อถือสูง



สำหรับผู้ขายที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เท่านั้น สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <https://vsinter.rd.go.th/>



ใบเสร็จรับเงิน (Official Receipt)

หลักฐานยืนยันว่าได้รับเงินค่าสินค้า หรือบริการจากผู้ซื้อเรียบร้อยแล้ว

ความน่าเชื่อถือปานกลาง



ออกโดยบริษัทหรือร้านค้าที่มีระบบบัญชี ใช้ยืนยันยอดเงินที่จ่ายจริง ได้สมบูรณ์



การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน



บิลเงินสด (Cash Bill)

เอกสารรับเงินอย่างง่าย แบบไม่เป็นทางการ

ความน่าเชื่อถือน้อย



ออกโดยร้านค้าทั่วไป หากข้อมูลไม่ครบถ้วน ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายไม่ได้



เอกสารกรณีไม่มีหลักฐานจากผู้ขาย



ใบสำคัญรับเงิน (FO-TO-07) (Receipt)

เอกสารที่ผู้จ่ายเงินจัดทำเพื่อให้ผู้รับเงินเซ็นรับ

ความน่าเชื่อถือปานกลาง



ใช้เมื่อผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน แต่ยินยอมเซ็นรับ



บุคคลภายใน: ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน

ผู้รับเงินต้องเป็นผู้ขายสินค้าและบริการเท่านั้น กรอกข้อมูลส่วนตัว และประเภทบุคคลให้ครบถ้วน



ใบสำคัญรับเงิน (FO-TO-07)



ใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06) (Certification of Payment)

เอกสารที่ผู้จ่ายเงินรับรองการจ่ายเงินด้วยตนเอง

ความน่าเชื่อถือปานกลาง



ใช้เมื่อผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน และไม่ยินยอมเซ็นรับ



- ใช้ประกอบ** ใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่สามารถดำเนินการขอแก้ไขหรือออกใบเสร็จใหม่ได้ โดยมีเหตุผลอันควร
- ใช้ประกอบ** การซื้อสินค้า/บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้
- ใช้แทน** ใบเสร็จรับเงินที่สูญหายและไม่สามารถขอสำเนาได้ โดยมีเหตุผลอันควร พร้อมแนบบันทึกขอความชี้แจงที่ไดรับอนุมัติ โดยหัวหน้าหน่วยงาน



ใช้กับบุคลากรภายใน มจร. และบุคคลภายนอก ที่ต้องปฏิบัติงานให้ มจร.



ใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06)