



- ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ มีดังนี้
- 4.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก
  - 4.2 มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี ไม่อยู่ในสภาพวิชายาทัณฑ์
  - 4.3 มีความรับผิดชอบ
  - 4.4 สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

ข้อ 5. ขั้นตอนการสมัครให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6. ให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายทุนผู้ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวิธีการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ให้มีผู้ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานผู้ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการบันทึกเวลา ภาระงานที่ปฏิบัติ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนต่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 8. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ ให้พิจารณาตามภาระงานและกำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 200 บาท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เบิกได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ และนักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก เบิกได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

ข้อ 9. กรณีปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาผู้ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ไม่มีภาระการเรียน ไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน สามารถปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 8. แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน และไม่เกิน 120 ชั่วโมง/เดือน โดยให้ผู้ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานพิจารณาตามความเหมาะสม หากมีประเด็นอื่นใดนอกเหนือจากกำหนดให้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 10. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

