



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับภาวะการณปัจจุบัน อนุวัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 5 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 ข้อ 9 ประกอบกับความเห็นชอบ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ฉบับประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในประกาศนี้
 - “วันทำการ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น
 - “วันหยุด” หมายถึง วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีและให้ หมายความรวมถึงวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - “เวลาทำการ” หมายถึง เวลาเริ่มทำงาน 07.30 นาฬิกา ถึงเวลา 17.30 นาฬิกา
 - “พนักงานขับรถ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถที่สังกัดทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4 ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 5 การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยให้เบิกตามประกาศนี้ได้ทางเดียว
- ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552

(รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย

เวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน/คน
1. วันทำการ	
1.1 ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง	200 บาท
1.2 กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 4 ชั่วโมงติดต่อกัน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง	50 บาท/ชั่วโมง
1.3 ปฏิบัติงานต้องค้างคืน เหม่าจ่าย วันเดินทางกลับไม่ได้ค้างคืน เหม่าจ่าย	300 บาท/วัน 200 บาท/วัน
2. วันหยุด	
2.1 กรณีปฏิบัติงานไม่ต้องค้างคืน - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงติดต่อกัน - ปฏิบัติงานไม่ถึง 7 ชั่วโมงให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง	400 บาท/วัน 60 บาท/ชั่วโมง
2.2 กรณีปฏิบัติงานต้องค้างคืน เหม่าจ่าย วันเดินทางกลับ เหม่าจ่าย	400 บาท/วัน 300 บาท/วัน

หมายเหตุ วันทำการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 200 บาท

วันหยุด จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 400 บาท

