



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง กำหนดการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามกำหนด และมหาวิทยาลัยสามารถวางแผน
การบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่
3/2544 วันที่ 6 ธันวาคม 2544 จึงกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน
สิ้นเดือนถัดไป นับแต่วันที่ลงในใบสำคัญรับเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2545

(รศ. ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(แบบ กค 14)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เอกสารชี้แจงประกอบการเบิกเงินล่าช้ากว่ากำหนด

1. ชื่อหน่วยงาน.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน
2. รายละเอียดรายการที่เบิกเงินไม่ทันกำหนด
 - วันที่
 - รายการที่ขอเบิก

- จำนวนเงิน บาท (.....)

3. เหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถเบิกเงินได้ทันกำหนด

4. แนวทางป้องกันไม่เกิดปัญหาดังกล่าวซ้ำอีก

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่

แบบ กค 14 เอกสารชี้แจงประกอบการเบิกเงินล่าช้ากว่ากำหนด

แบบ กค 14 เป็นแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่ากำหนด ตามข้อบังคับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พร้อมทั้งหัวหน้าหน่วยงานจะต้องแจ้งแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ดังกล่าวซ้ำอีก