



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 2768/2566

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 1136/2566 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 มาตรา 27 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 1136/2566 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 1.5 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1.5 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในโครงการ Practice School, Work-integrated Learning (WiL) โครงการ KMUTTWORKS และหลักสูตร non degree”

2. ให้ยกเลิกความในข้อ 3 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3 มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

- 3.1 รักษาการแทนอธิการบดีในกรณีที่อธิการบดี รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3.2 ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีฝ่ายอุตสาหกรรมและภาคีความร่วมมือ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร ศูนย์สอบเทียบและเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม และสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- 3.4 กำกับดูแลการปฏิบัติงานและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถของสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร
- 3.5 กำกับ ดูแล ยุทธศาสตร์ แผนงาน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาพันธมิตรและความเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และการนำผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสังคม
- 3.6 กำกับ ดูแลงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย การพัฒนากลไกส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงวิจัย (Research Mentorship) เป็นต้น

/3.7 สั่งและปฏิบัติการแทน...

- 3.7 ส่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในสำนัก สถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และพัฒนาศูนย์เชี่ยวชาญ ศูนย์วิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัยที่เป็นแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ที่ไม่ได้สังกัดคณะ สถาบัน ตัวอย่างเช่น สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โรงงานต้นแบบ สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยของ มหาวิทยาลัยที่จัดตั้งใหม่ และศูนย์วิจัยต่าง ๆ โครงการวิจัยและพัฒนาของทุกหน่วยงาน ในความริเริ่มของมหาวิทยาลัย
- 3.8 ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญาและเผยแพร่เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์สู่สังคมและคุณประโยชน์ด้านรายได้ที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและการศึกษา
- 3.9 บริหารเงินรายได้จากกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มจธ. และกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรม
- 3.10 ลงนามสัญญาให้ทุนการสนับสนุนด้านการวิจัย สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย การขยายเวลา โครงการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยนวัตกรรม และทรัพยากรสินทางปัญญา
- 3.11 อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การจัดประชุมอบรมสัมมนา ที่เกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ รวมถึง กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติการเบิกเงิน และการจ่ายเงิน ตามระเบียบและ วิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานและกิจกรรมที่กำลัง ดำเนินการ ตามข้อ 3.3 ข้อ 3.6 ข้อ 3.7 และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ รวมถึงหน่วยงานที่ดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในครั้งละ ไม่เกินวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 3.12 อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องมีมูลค่างานไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 3.13 อนุมัติการยืมเงินของหน่วยงาน และกิจกรรมที่กำลัง ดำเนินการ ตามข้อ 3.3 ข้อ 3.6 และข้อ 3.7 ในครั้งละไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 3.14 อนุมัติการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้อง นำเข้าจากต่างประเทศ ให้แก่หน่วยงาน และกิจกรรมที่กำลัง ดำเนินการ ตามข้อ 3.3 ข้อ 3.6 และข้อ 3.7 ในครั้งละไม่เกินวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 3.15 อนุมัติการใช้วัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งให้แก่ หน่วยงานและกิจกรรมที่กำลัง ดำเนินการ ตามข้อ 3.3 ข้อ 3.6 และข้อ 3.7 ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 3.16 อนุมัติและลงนามในเอกสาร หนังสือรับรอง และหนังสือนำเสนอเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) การประกาศผลทุนอุดหนุนการวิจัยและ ทุนการสนับสนุนด้านการวิจัยและนวัตกรรม การบริหารงานวิจัยจนปิดโครงการ การประสานงานและจัดการงานวิจัยกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่อยู่ในขอบข่าย
- 3.17 ลงนามเอกสารสัญญาว่าจ้างวิจัย ของโครงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับ ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยดังกล่าวจนปิดโครงการ

3.18 ลงนามเอกสารเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ด้านโครงการวิจัย โครงการรับจ้างวิจัย โครงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม โครงการจัดประชุม อบรม สัมมนา รวมถึงโครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก

3.19 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการทำงานร่วมกับภาครัฐและเอกชน ภายใต้กิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ”

3. ใน “ข้อ 4 มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล มีอำนาจเพิ่มเติม ดังนี้

4.13 ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานสายวิชาชีพ”

4. ให้ยกเลิกความในข้อ 9.1 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการควบคุมดูแลและบริหารงาน ณ มจร. บางขุนเทียน เฉพาะสถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ โรงงานต้นแบบผลิตยาชีววัตถุแห่งชาติ (NBF) สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม และสำนักงาน มจร. บางขุนเทียน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป นอกจากนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี