



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคลัง

ที่ อว 7601.4/78

โทรศัพท์ 8126, 8130

วันที่ 28 มีนาคม 2565

เรื่อง เชิญชวนให้ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชน
กรณีจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก

เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน/ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน/งาน

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2561 เรื่อง มาตรการการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น ไปยังหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย กระทรวง กรม สถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคลังจึงทบทวนกระบวนการทำงานหรือบริการที่ยังต้องมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประชาชน กรณีต้องจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก ที่ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การแนบสำเนาบัตรประชาชน ประกอบใบสำคัญรับเงิน พ.ศ. 2562

ข้อ 6 การใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอก จำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ระบุ “จ่ายบุคคลภายนอก” และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

กรณีชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ตัวตนของผู้ทำธุรกรรมทางการเงินนั้นๆ ได้ ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แต่ให้แนบหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง

สำนักงานคลังจึงเชิญชวนให้ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชนกรณีจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการจักขอบคุณยิ่ง

นางสาวสำรวย แซ่เตียว

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบใบสำคัญรับเงิน
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบใบสำคัญรับเงิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัว และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และ ข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 8 ตุลาคม 2562 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 243 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบใบสำคัญรับเงิน พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบใบสำคัญรับเงิน พ.ศ. 2552” และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“บุคคลภายใน”	หมายความว่า	พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
“ใบสำคัญรับเงิน”	หมายความว่า	หลักฐานการรับเงินใช้ในกรณีผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ แต่ยินยอมที่จะลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

“การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”

หมายความว่า กระบวนการโอนเงินและรับเงินผ่านสื่อและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การโอนผ่านทาง ATM การชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ต การชำระเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

ข้อ 5 การใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายใน ให้ระบุ “จ่ายบุคคลภายใน” โดยไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ 6 การใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอก จำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ระบุ “จ่ายบุคคลภายนอก” และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

กรณีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ตัวตนของผู้ทำธุรกรรมทางการเงินนั้น ๆ ได้ ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แต่ให้แนบหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง

ข้อ 7 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....
 ที่อยู่ (Address) ซอย (Soi) ถนน (Road).....
 แขวง/ตำบล (Sub-district) เขต/อำเภอ (District)
 จังหวัด (Province)..... โทรศัพท์ (Telephone).....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)
☐ จ่ายบุคคลภายใน ☐ จ่ายบุคคลภายนอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total) (.....)		

ลงชื่อ (Signature).....ผู้จ่ายเงิน (Payer)

(.....)

วันที่ (Date).....

ลงชื่อ (Signature).....ผู้รับเงิน (Payee)

(.....)

วันที่ (Date).....

70/