



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารเงินวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคลัง

โทรศัพท์ 8123

ที่ อว 7601.4(1)/133/2567

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

เรื่อง ชักข้อมแนวปฏิบัติการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำใบนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย กรณี
โครงการวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร

สำนักงานคลังขอชักข้อมเรื่องแนวปฏิบัติการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำใบนำส่งเงิน
ให้กับมหาวิทยาลัย โดยประกอบหลักฐานดังต่อไปนี้

1. รายงานใบนำส่งที่พิมพ์ออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ (กรณีออกใบเสร็จผ่านระบบ) /
ใบนำส่งที่ไม่ผ่านระบบฯ (กรณีออกใบเสร็จเล่ม)
2. หลักฐานการโอนเงิน / หนังสือแจ้งการโอนเงิน
3. รายการทางบัญชีการนำส่งเงิน (Voucher)
4. รายการทางบัญชีการตั้งหนี้ (Voucher Invoice) (ถ้ามี)
5. ประกาศโครงการ (กรณีงานวิจัย)
6. ใบหักเงินประกันผลงาน (กรณีงานบริการวิชาการ) (ถ้ามี)
7. เอกสารการลงบัญชีการล้างรายได้ค้างรับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำนักงานคลัง ได้ดำเนินการจัดทำตัวอย่างแนวปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจ
และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสารวย แซ่เตียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เอกสารประกอบการนำส่งเงิน

1. รายงานใบนำส่งที่พิมพ์ออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ (กรณีออกใบเสร็จผ่านระบบ) / ใบนำส่งที่ไม่ผ่านระบบฯ (กรณีออกใบเสร็จเล่ม)
2. หลักฐานการโอนเงิน / หนังสือแจ้งการโอนเงิน
3. รายการทางบัญชีการนำส่งเงิน (Voucher)
4. รายการทางบัญชีการตั้งหนี้ (Voucher Invoice) (ถ้ามี)
5. ประกาศโครงการ (กรณีงานวิจัย)
6. ใบหักเงินประกันผลงาน (กรณีงานบริการวิชาการ) (ถ้ามี)
7. เอกสารการลงบัญชีการล้างรายได้ค้างรับ (ถ้ามี)

ตัวอย่างการออกใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ออกใบเสร็จรับเงิน ไม่พร้อมกับการพิมพ์ใบนำส่งเงิน

- ลูกค้ายโอนเงิน วันที่ 24 พ.ค. 67
- ออกใบเสร็จรับเงิน วันที่ 27 พ.ค. 67
- พิมพ์ใบนำส่งเงินวันที่ 28 พ.ค. 67

การกรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

Customer payments | GJN000202236 : RV

Mangkanew view ▾

List General Payment fee Bank History Receipt details Receipt detail line Payment

CUSTOMER

Customer account
0100701 1

Customer name
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2

Address
126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140 3

Transfer date
24/5/2024 4

Receipt number

Amount
278,400.00 8

DETAILS

Type
Transfer 5

Check number

Note
รับเงินค่าทดสอบ 7

Bank account
ATBAY00009 6

Check date

Bank name
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

Branch name
สาขานนทบุรี

Bank account number
3301169272

1. Customer account: เลือก ชื่อลูกค้า ในระบบ หรือ เลือก One time customer
2. Customer name: กรอกข้อมูลชื่อลูกค้า
3. Address : กรอกที่อยู่ลูกค้า
4. Transfer date: วันที่โอนเงิน (ตามหลักฐานการโอนเงิน)
5. Type: ประเภทการรับเงิน
6. Bank account: เลือกบัญชีธนาคารที่เงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยฯ (ช่องข้อมูล Bank name, Branch name, Bank account number ระบบจะแสดงอัตโนมัติ)
7. Note: รายการที่แสดงบนใบเสร็จรับเงิน
8. Amount: จำนวนเงินที่แสดงในใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140 โทร. 02-470-8000 โทรสาร. 02-427-9860
 King Mongkut's University of Technology Thonburi
 126 Pracha Uthit Rd, Bang Mot, Thung Khru, Bangkok 10140 Tel. 02-470-8000 Fax. 02-427-9860
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/TaxID 0994000160097

1 เลขที่ No. RC67022606
 หน้า/Page 1/1
 ด้วยว่า

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน / ORIGINAL RECEIPT

หน่วยรับเงิน Finance Division : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)
 โทร. Tel :
 ชื่อลูกค้า Customer name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ที่อยู่ Address : 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification number (Tax ID) : 0994000160097 สาขาที่ 00000

2 วันที่ Date : 27/05/2024
 เวลา Time : 04:10 PM

ลำดับ No.	รายการสินค้า/บริการ Description	จำนวนเงิน Amount (THB)
1	รับเงินค่าทดสอบ	278,400.00
	ส่วนลด Total Discount	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	278,400.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)/ Grand Total(Alphabet)
 (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน Two Hundred Seventy Eight Thousand Four Hundred Baht Only)

ชำระโดย Payment type
 Transfer ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนประชาอุทิศ A/C No. 3301169272 Date 24/05/2024

ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

1. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
2. วันที่ของใบเสร็จรับเงิน (วันที่ปัจจุบันที่รับเงิน)
3. ชื่อ ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษีของลูกค้า
4. รายการรับเงิน
5. จำนวนเงิน
6. บัญชีธนาคารและวันที่เงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย (ตามหลักฐานการโอนเงิน)

รายการทางบัญชีการนำส่งเงิน (Voucher)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนพระยาสุรเสถียร แขวงบางมด เขตบางมด กรุงเทพฯ 10140 โทร. 02-470-8000 โทรสาร. 02-427-9860

Page 1 of 1
30/5/2024
4:22 PM

Journal batch number: GJM000202236
Search Description: สมุดรายวันรับเงิน
Posted on: 30/5/2024 4:22

Date: 28/5/2024

Voucher: RV67028075 Date: 28/5/2024 Journal number: GJT001324344

Related voucher: Date:

Ledger account	Account name	Debit	Credit	Description
1101010199-11000000000-40002000-6600-866--2567--ดูเงิน	บัญชีเงินฝากมจร.	278,400.00	0.00	รับเงินค่าทดสอบ
สมทบ-11000000000-00000-1001003--48000163-				
4202010101-11000000000-20001000-6600066-RD401000-S05-2567-R676600866	บัญชีรายได้จากบริการวิชาการ	0.00	278,400.00	รับเงินค่าทดสอบ
--00000--48000163-		278,400.00	278,400.00	

Prepared by	Reviewed by	Posted by
นณิสราภา ขวัญบัว		นณิสราภา ขวัญบัว

ข้อมูลรายการทางบัญชีการนำส่งเงิน (Voucher) ประกอบด้วย

1. วันที่นำส่งเงิน
2. Financial dimensions
3. รายการทางบัญชี
4. จำนวนเงิน
5. คำอธิบายรายการรับเงิน

การเรียกรายงานใบนำส่งในระบบ D365

Accounts receivable >> Inquiries report >> รายงานใบนำส่ง

รายงานใบนำส่ง

Parameters

1 From date 27/5/2024

2 To date 28/5/2024

3 Customer

หน่วยงาน (FD1) 11000000000

แผนงาน (FD2)

โครงการ (FD3) 6600866

ชื่อโครงการ (FD11)

ชื่อทุนการศึกษา (FD12)

ชื่อโครงการบริจาค (FD13)

ชื่อโครงการรับ บริการวิชาการ (FD14) 48000163

Create by manatchanok.tan

Include cancelled ☒ No

Re-print ☒ No

Destination

Change

Screen

Records to include

Run in the background

Recurrence Alerts

Batch processing ☒ No

Task description รายงานใบนำส่ง

Batch group

OK Cancel

การกรอกข้อมูลเพื่อเรียกรายงานใบนำส่ง (FO-TO-13) ในระบบ

1. From date : เลือกวันที่ ตามใบเสร็จรับเงิน
2. To date: เลือกวันที่ตามวันที่ นำส่งเงิน (วันที่ตามหน้า Voucher)
3. ระบุ Financial dimensions รายการรับเงิน
 - FD01 รหัสหน่วยงานรับเงิน
 - FD02 แผนงาน
 - FD03 โครงการ
 - FD011-14 (ถ้ามี)

ตัวอย่างรายงานหน้าใบนำส่ง (FO-TO-13) ผ่านระบบ D365



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รายงานใบนำส่ง

FO-TO-13
หน้า 1 / 1

ชื่อหน่วยงาน (FO1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ม.ท.บ.)	ชื่อหน่วยงาน (FO1)	11000000000
ชื่อแผนงาน (FO2)		ชื่อแผนงาน (FO2)	
ชื่อโครงการ (FO3)	พ. ๒๕๕	ชื่อโครงการ (FO3)	6600866
ชื่อโมดูล (FO11)		ชื่อโมดูล (FO11)	
ชื่ออุปกรณ์ศึกษา (FO12)		ชื่ออุปกรณ์ศึกษา (FO12)	
ชื่อโครงการวิจัย (FO13)		ชื่อโครงการวิจัย (FO13)	
ชื่อโครงการวิจัย เชิงพาณิชย์ (FO14)	สน. - งานการค้า	ชื่อโครงการวิจัย เชิงพาณิชย์ (FO14)	48000143
วันที่บันทึก: 27/05/2024-28/05/2024			

ส.ค.บ.ที่	โมดูลยอด	ชื่อผู้รับ	วันที่รับใบส่ง	วันที่ใบเข้าระบบ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	หมายเหตุ
1	RC67122606	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	27/05/2024	รับใบเข้าระบบ		278,400.00	278,400.00	28/05/2024	
รวม						278,400.00			

.....

นายสมชาย ใจดี
ผู้รับเงิน

นางสาวสมใจ ใจดี
ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างใบนำส่ง (FO-TO-13) กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ผ่านเล่มใบเสร็จรับเงิน

		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี			(FO-TO-13)
ใบนำส่งเงิน					
รหัสแผนงาน				หน่วยงาน	
รหัสหน่วยงาน				หน่วยงาน	
รหัสกองทุน				กองทุน	
รหัสงบประมาณ				งบประมาณ	
รหัสโครงการ				รายได้	
ข้าพเจ้า				ขอป่าส่งเงินประจำวันที่	
ลำดับที่	ใบเสร็จเลขที่/ เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ	
รวมเงิน	(ศูนย์บาทถ้วน)		-		
นำส่งเป็น ค่าธรรมเนียมการโอน รวมทั้งสิ้น บาท บาท บาท					
(.....) ผู้จัดทำ		(.....) ผู้ส่งเงิน		(.....) ผู้รับเงิน	

คู่มือชี้รายการรับเงิน

4.1 กรณีรับเงินแหล่งทุนโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการรับเงิน โครงการวิจัย มีการตั้งรายได้ค้างรับ 50 บาท โดยมีเงินงวด 100 บาท มีหักเงินประกันผลงาน 10 บาท เงินรับจริงที่แหล่งทุนโอนมา 90 บาท สามารถบันทึกรายการได้ดังนี้

รายการทางบัญชีการตั้งหนี้ (Voucher Invoice)

เดบิต	ลูกหนี้การค้า	100	
	เครดิต		รายได้โครงการวิจัย 100

รายการทางบัญชีการนำส่งเงิน (Voucher)

เดบิต	เงินฝาก มจร.	90	
	เครดิต		ลูกหนี้การค้า 90

รายการลงบัญชีการล้างรายได้ค้างรับ (ถ้ามี)

เดบิต	รายได้โครงการวิจัย	50	
	เครดิต		รายได้ค้างรับโครงการวิจัย 50

รายการทางบัญชีการตั้งเงินประกันผลงาน (สำนักงานคลังบันทึกรายการ)

เดบิต	เงินประกันผลงาน	10	
	เครดิต		ลูกหนี้การค้า 10

รายการทางบัญชีการรับเงิน (สำนักงานคลังบันทึกรายการ)

เดบิต	ธนาคาร / เงินรับรอระบุประเภท	90	
	เครดิต		เงินรับฝากหน่วยงาน 90

4.2 กรณีรับเงินแหล่งทุนโอนเงินเข้าบัญชีเฉพาะ

รายการทางบัญชีการตั้งหนี้ (Voucher Invoice)

เดบิต	ลูกหนี้การค้า	100	
	เครดิต รายได้โครงการวิจัย		100

รายการลงบัญชีการล้างรายได้ค้างรับ (ถ้ามี)

เดบิต	รายได้โครงการวิจัย	50	
	เครดิต รายได้ค้างรับโครงการวิจัย		50

รายการทางบัญชีการตั้งเงินประกันผลงาน (สำนักงานคลังบันทึกรายการ)

เดบิต	เงินประกันผลงาน	10	
	เครดิต ลูกหนี้การค้า		10

รายการทางบัญชีการรับเงิน (สำนักงานคลังบันทึกรายการ)

เดบิต	ธนาคาร / เงินรับรอรอบประเภท	90	
	เครดิต ลูกหนี้การค้า		90