



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารการเงินกิจการทั่วไป สำนักงานคลัง

โทร. 8403

ที่ อว.7601.4(1)/507/2568

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มจธ. ผ่านช่องทาง Online

เรียน สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2541 เรื่อง กำหนดเวลาการเปลี่ยนอัตราเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 สมาชิกเปลี่ยนอัตราเงินสะสมในเดือนมิถุนายน และให้มีผลในเดือนกรกฎาคม

ครั้งที่ 2 สมาชิกเปลี่ยนอัตราเงินสะสมในเดือนธันวาคม และให้มีผลในเดือนมกราคมของปีถัดไป

ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ.2550 หมวดที่ 5 ข้อ 32 "สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ตามอัตราที่สมาชิกกำหนด" ดังนี้

- พนักงานแบบประจำ ระหว่างร้อยละ 4 - 15 ของเงินเดือนของสมาชิก (นายจ้างสมทบร้อยละ 8)
- พนักงานแบบไม่ประจำหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ระหว่างร้อยละ 2 - 15 ของค่าจ้างของสมาชิก (นายจ้างสมทบร้อยละ 3)

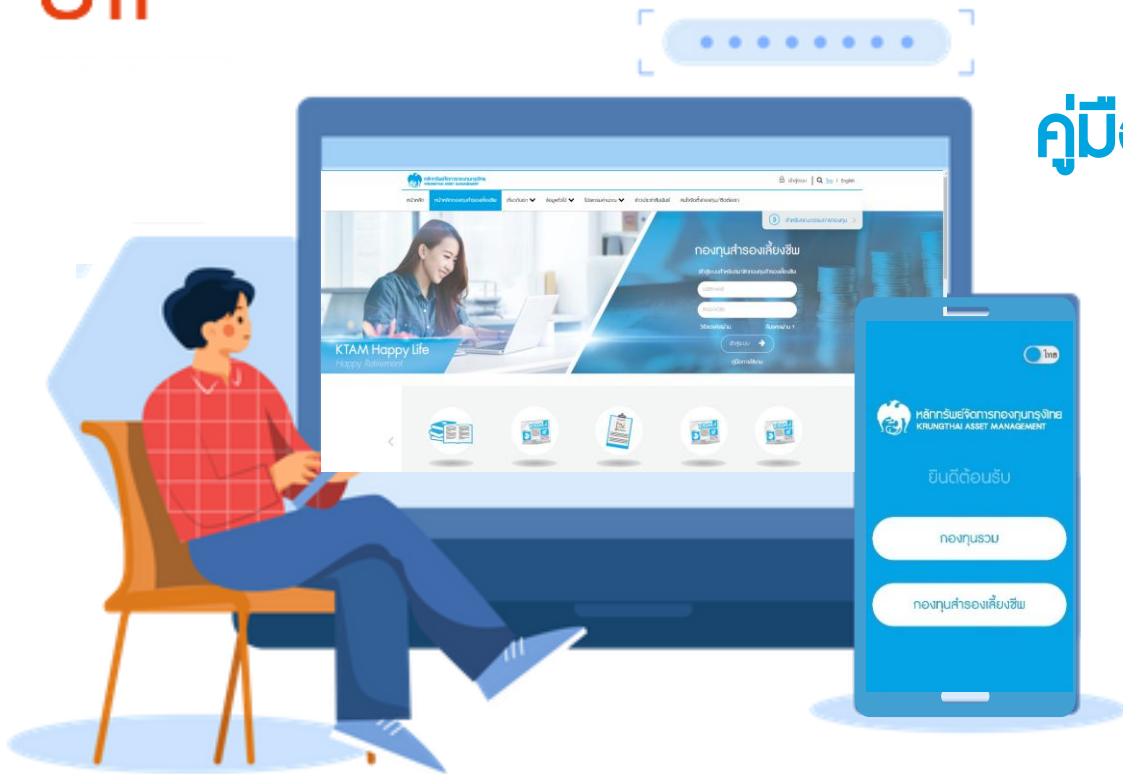
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ การยืนยันอัตราการหักเงินสะสมจากเงินค่าจ้างของท่านเข้ากองทุนฯ ท่านสามารถเข้าไปเปลี่ยนอัตราการหักเงินสะสมทาง Online ผ่าน www.ktam.co.th ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ **1- 31 ธันวาคม 2568** หากท่านไม่ได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์หักเท่ากับอัตราเดิมที่ได้หักไว้ก่อนหน้านี้แล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาคู่มือการเข้าใช้งานการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม (ตามเอกสารแนบท้าย)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสำนักงานคลัง คุณพุดธิภา เบอร์โทร. 8403/ คุณวิชุดา เบอร์โทร. 9479

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสำรวย แซ่เตียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



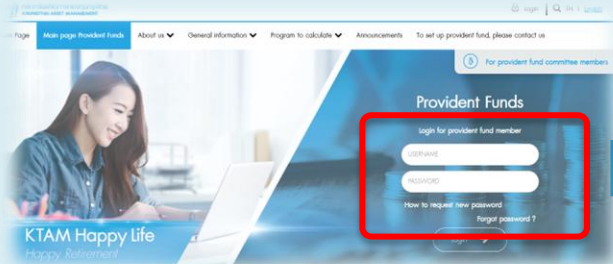
คู่มือการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม KTAM PVD FUND

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

December 2025

ช่องทางการตรวจสอบข้อมูล PVD หลายหลาย

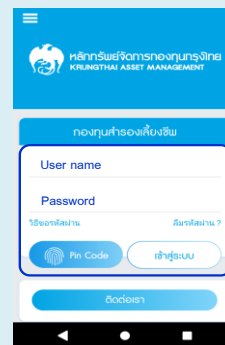
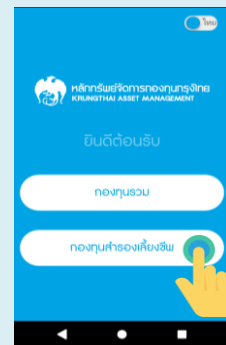
1. Website : www.ktam.co.th => เลือกเมนู กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



กรอก

Username &
Password

2. Mobile Application “KTAM PVD FUND”



Website



การเข้าสู่ระบบทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

The screenshot shows the KTAM (Krungthai Asset Management) website. At the top, there is a navigation bar with the KTAM logo and the text 'หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT'. To the right of the logo are links for 'Menu', 'หน้าบ้าน', 'KTAM Smart Trade', 'PVD Online', 'Agent', a search icon, and language options 'TH : EN'. Below the navigation bar is a horizontal menu with several items: 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับ KTAM', 'กองทุนรวม', 'กองทุน RMF/LTF/SSF', 'กองทุนรวมต่างประเทศ/ETF', 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ', 'กองทุนส่วนบุคคล', 'กองทุนโครงสร้างพื้นฐาน/รีดิส/อสังหาริมทรัพย์'. The item 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ' is highlighted with a red dashed box and a hand cursor pointing to it. Below the menu is a large banner area with a world map background. On the left side of the banner are several circular icons: 'NAV', 'SET COMMODITIES', 'INAV', 'HIGHLIGHTED FUNDS', 'KTAM CHANNEL', 'FUND IPOs', and 'EXCHANGE RATES'. On the right side of the banner, there are two blue rectangular buttons: 'KTAM Smart Trade' and 'KTAM PVD Online'. The 'KTAM PVD Online' button is highlighted with a red dashed box and a hand cursor pointing to it. At the bottom of the website, there is a footer with a row of links: 'ข่าวและประกาศ', 'จัดพอร์ตการลงทุน', 'บทวิเคราะห์กองทุน', 'กำหนดการและแบบฟอร์ม', 'โปรโมชั่น', 'ปฏิทินกองทุน', and 'ภาพกิจกรรม'.

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. เข้า website : www.ktam.co.th จะปรากฏหน้าจอดังภาพ
2. คลิกที่ปุ่ม “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” หรือ “KTAM PVD Online”

การเข้าสู่ระบบทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) เป็นตัวเลข 13 หลัก (เลขบัตรประชาชนของสมาชิก)
2. กรอกรหัสผ่าน (Password) เป็น 8 หลัก หรือตามที่ท่านได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the login interface for KTAM Happy Life. At the top left is the logo for 'หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT'. To the right are links for 'เข้าสู่ระบบ' (Login), 'ไทย' (Thai), and 'English'. Below this is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก' (Home), 'หน้าหลักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ' (Pension Fund Home), 'เกี่ยวกับเรา' (About Us), 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'โปรแกรมคำนวณ' (Calculator), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), and 'สนใจจัดตั้งกองทุน/ติดต่อเรา' (Interested in setting up a fund/contact us). A button labeled 'สำหรับคณะกรรมการกองทุน' (For Fund Committee) is also present. The main content area features a woman working on a laptop with the text 'KTAM Happy Life Happy Retirement'. On the right, a login box titled 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ' (Pension Fund) contains the text 'เข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ' (Login for Pension Fund Members). It has two input fields: the first is for the username (labeled '1' in a yellow circle) and the second is for the password (labeled '2' in a yellow circle). Below the password field are links for 'วิธีขอรหัสผ่าน' (How to request password) and 'ลืมรหัสผ่าน ?' (Forgot password?). A red dashed box encloses the login fields and the 'เข้าสู่ระบบ' button (labeled '3' in a yellow circle). A hand cursor icon is pointing at the 'เข้าสู่ระบบ' button. The text 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual) is at the bottom of the login box.

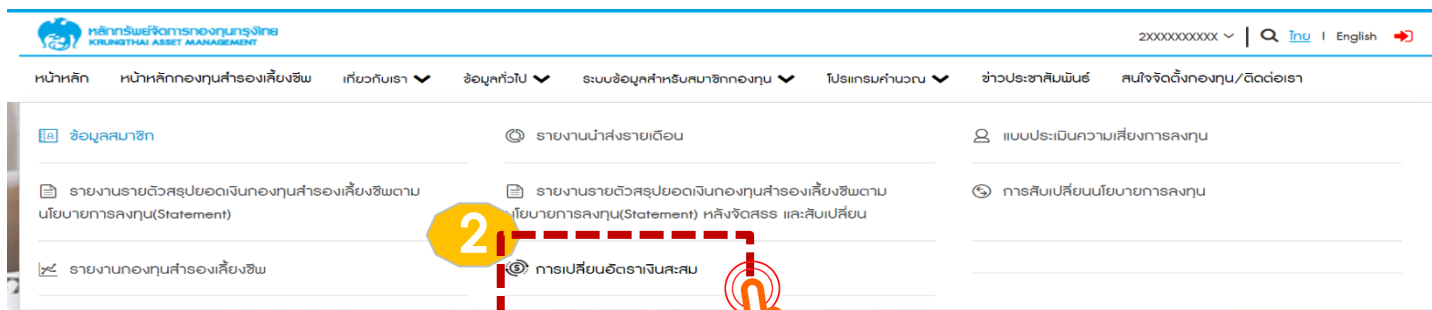
การเข้าใช้งาน เมนู “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม”

1. เลือกเมนู “ระบบข้อมูลสำหรับสมาชิกกองทุน”
2. เลือกเมนู “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม”



หน้าแรก > ระบบข้อมูลสำหรับสมาชิกกองทุน > ข้อมูลสมาชิก

ระบบข้อมูลสำหรับสมาชิกกองทุน



การเข้าใช้งาน เมนู “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม”

1. ระบบจะแสดงข้อมูลอัตราเงินสะสมของสมาชิกปัจจุบันในช่อง “ครั้งที่ 1”
2. หากสมาชิกประสงค์จะทำการสับเปลี่ยนเงินสะสม เลือก “เปลี่ยนอัตราเงินสะสม”

ระบบจะทำการแจ้งระยะเวลาการสับเปลี่ยนเงินสะสม และวันที่มีผลอัตราเงินสะสมใหม่

หน้าแรก > ระบบข้อมูลสำหรับสมาชิกกองทุน > การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

1 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ครั้งที่ 1	ดำเนินการแล้ว
วันที่มีผล	
01/07/2021	
อัตราเงินสะสม	9%

2  เปลี่ยนอัตราเงินสะสม



การเข้าใช้งาน เมนู “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม”

1. ระบบจะแสดงข้อมูลอัตราเงินสะสมของสมาชิกปัจจุบัน
2. สมาชิกสามารถกรอกอัตราเงินสะสมใหม่ที่ช่อง “อัตราเงินสะสมใหม่”

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ กรอกตัวเลข

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568

โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

⚠️ "ข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง"

ยกเลิก ตกลง

SHORTCUT MENU

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ กองทุนอสังหาริมทรัพย์
- ▶ กองทุนรวมหุ้นระยะยาว
- ▶ ประกาศ NAV

- อัตราเงินสะสมใหม่ สมาชิกสามารถกรอกได้ สำหรับพนักงานอัตราระหว่าง 4%-15% , ลูกจ้างอัตราระหว่าง 2%-15% และไม่สามารถกรอกเป็นจุดทศนิยมได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

STEP 1

กรอกอัตราเงินสะสมใหม่

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 11%

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

⚠️ "ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง"

ยกเลิก ตกลง

▶ กองทุนอสังหาริมทรัพย์/โครงสร้างพื้นฐาน ▶ ข้าว ▶ ประการ NAV ▶ บทวิเคราะห์ ▶ แบบฟอร์มต่างๆ

ดำเนินการแล้ว

- อัตราเงินสะสมใหม่ สมาชิกสามารถกรอกได้ สำหรับพนักงานอัตราระหว่าง 4%-15% , ลูกจ้างอัตราระหว่าง 2%-15% และไม่สามารถกรอกเป็นจุดทศนิยมได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

STEP 2 เลือก “ตกลง” เพื่อยืนยันคำสั่งการเปลี่ยนแปลง

STEP 3 เลือก “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

“ข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง”

STEP 2

ยกเลิก ตกลง

เลือก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกรายการการเปลี่ยนแปลงนี้

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

STEP 3

ตกลง

ขั้นตอนการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เมื่อเลือกตกลง อัตราเงินสะสมใหม่จะแสดงอยู่ในหน้า “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม” และแสดง

1. รอดำเนินการ : สำหรับรายการรอดำเนินการ และรายการยังอยู่ระหว่างรอบในการสับเปลี่ยน (รายการยังไม่ถึง deadline)
2. ดำเนินการแล้ว : สำหรับรายการที่มีผลใช้บังคับแล้ว

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ครั้งที่ 6

รอดำเนินการ

วันที่ทำรายการ
19/11/2021 15:19:14

วันที่มีผล
01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน	9%
อัตราเงินสะสมใหม่	15%

ยกเลิกรายการ

ครั้งที่ 5

ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม	9%
---------------	----

หากยังไม่ถึงวันครบกำหนดการทำรายการ (Deadline) สมาชิกสามารถ “ยกเลิก” รายการและเลือกอัตราเงินสะสมใหม่ได้

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

หากสมาชิกประสงค์ยกเลิกรายการที่ได้กรอกไป สามารถทำได้ 2 วิธี

1. เลือก “ยกเลิกรายการ” เพื่อยกเลิกรายการนั้นๆ
2. เลือก “เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม” เพื่อกำหนดอัตราเงินสะสมใหม่
โดยสมาชิกสามารถกรอกข้อมูลกับกันได้ (Auto replace)

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ครั้งที่ 2 รอดำเนินการ

วันที่ทำการ
22/11/2021 11:09:42

วันที่มีผล
01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน	9%
อัตราเงินสะสมใหม่	11%

ยกเลิกรายการ

ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม	9%
---------------	----

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ครั้งที่ 2 รอดำเนินการ

วันที่ทำการ
22/11/2021 11:09:42

วันที่มีผล
01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน	9%
อัตราเงินสะสมใหม่	11%

คุณต้องการยกเลิกการ ?

ยกเลิก ตกลง

ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม	9%
---------------	----

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

ขั้นตอนการยกเลิกรายการเดิม และเปลี่ยนอัตราเงินสะสมใหม่

กรณีต้องการยกเลิกรายการเดิม และเปลี่ยนอัตราเงินสะสมใหม่ เลือก “เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม”
เพื่อกำหนดอัตราเงินสะสมใหม่ โดยสมาชิกสามารถกรอกข้อมูลกับรายการเดิมได้เลย (Auto replace)

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ครั้งที่ 2

รอดำเนินการ

วันที่ทำรายการ

22/11/2021 11:09:42

วันที่มีผล

01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน

9%

อัตราเงินสะสมใหม่

11%

ยกเลิกรายการ

ครั้งที่ 1

ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล

01/07/2021

อัตราเงินสะสม

9%



เปลี่ยนอัตราเงินสะสม



ขั้นตอนการยกเลิกรายการเดิม และเปลี่ยนอัตราเงินสะสมใหม่

สมาชิกสามารถออกอัตราเงินสะสมใหม่ได้เลย โดยระบบจะทำการบันทึกรายการเข้าไปเรื่อยๆ (Auto Replace) เมื่อสิ้นสุดรอบรายการการสับเปลี่ยนนั้นๆ ระบบจะยึดคำสั่งการเปลี่ยนแปลงล่าสุด เพื่อมีผลบังคับใช้

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568

โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

❗ ข้างล่างอธิบายเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 15%

ยกเลิก ตกลง

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ครั้งที่ 2

วันที่ทำการ 22/11/2021 14:10:04

วันที่มีผล 01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 15%

ยกเลิกรายการ

ครั้งที่ 1

วันที่มีผล 01/07/2021

อัตราเงินสะสม 9%

ดำเนินการต่อ

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

กรณีที่การออกอัตราเงินสะสมใหม่ไม่ถูกต้อง

สำหรับกรณีที่การออกอัตราเงินสะสมใหม่ไม่ถูกต้องตามข้อบังคับกองทุน
(น้อยกว่าหรือมากกว่าที่ข้อบังคับกองทุนกำหนด) เช่น 1% หรือ 16%

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 4%

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

⚠️ "ข้าพเจ้าขอรับแจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับกองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง"

ยกเลิก ตกลง

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

⚠️ กรุณา: บุอัตราเงินสะสมใหม่ระหว่าง 5-15%

OK

- ตามข้อบังคับกองทุน พนักงานอัตราระหว่าง 4%-15% , ลูกจ้างอัตราระหว่าง 2%-15%

ระบบจะแจ้งเตือน
ให้ระบุอัตราเงินสะสมใหม่
(ตามข้อบังคับกองทุน)

กรณีกรอกอัตราเงินสะสมใหม่เท่ากับอัตราเงินสะสมปัจจุบัน

สำหรับกรณีที่สมาชิกกรอกอัตราเงินสะสมใหม่เท่ากับอัตราเงินสะสมปัจจุบัน
ระบบจะแจ้งเตือน ให้ยกเลิกรายการ เพื่อระบุอัตราเงินสะสมใหม่

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 9

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่
1-31 ธันวาคม 2568
โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

⚠️ "ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง"

ยกเลิก ตกลง

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

⚠️

คุณเลือกสัดส่วนเงินสะสมใหม่เท่ากับเงินสะสมปัจจุบัน
ต้องการยกเลิกการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้หรือไม่

ยกเลิก ตกลง

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

- “ยกเลิก” เพื่อกลับไปกรอกอัตราเงินสะสมใหม่
- “ตกลง” สามารถเป็นการยกเลิกรายการก่อนหน้านี้ เพื่อเป็นการยืนยันในการเลือกอัตราเงินสะสมเท่าเดิม

กรณีการทำรายการ นอกช่วงเวลาการสืบเปลี่ยนที่กำหนด

สมาชิกจะไม่สามารถกดยืนยันข้อมูล “ตกลง” ได้ ตัวอย่างตามรูปด้านล่าง

ครั้งที่ 2

วันที่ทำรายการ
23/11/2021

วันที่มีผล
01/01/2022

อัตราเงินสะสม
อัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 15

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่
1-31 ธันวาคม 2568
โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

⚠️ “ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผล โดยเป็นไปตามข้อบังคับ กองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง”

ยกเลิก ตกลง

รอดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

ครั้งที่ 1

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

Mobile Application



KTAM PVD

UU KTAM SMART TRADE

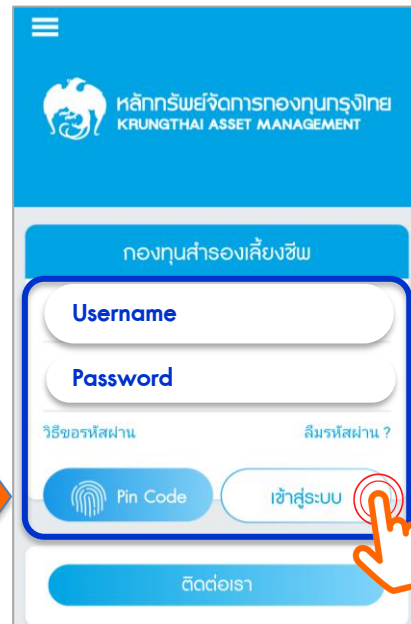
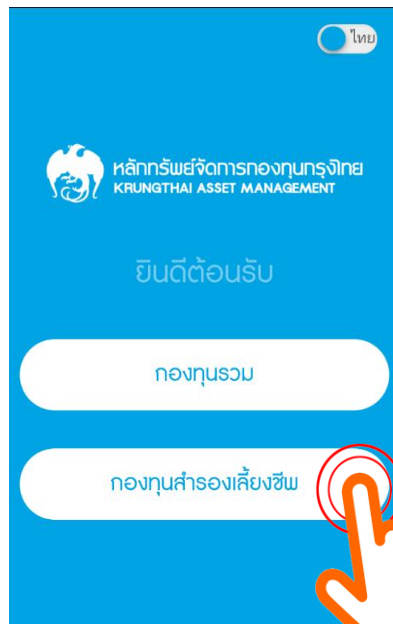


โหลดได้เลยที่

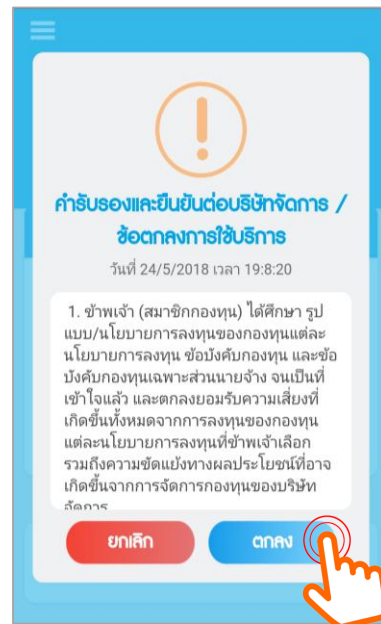


Log in เข้าสู่ระบบ “ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”

Username ของสมาชิก
คือ เลขบัตรประชาชนของสมาชิก
(13 หลัก)



กรอก Username / Password
เดิมของท่าน “คลิกเข้าสู่ระบบ”



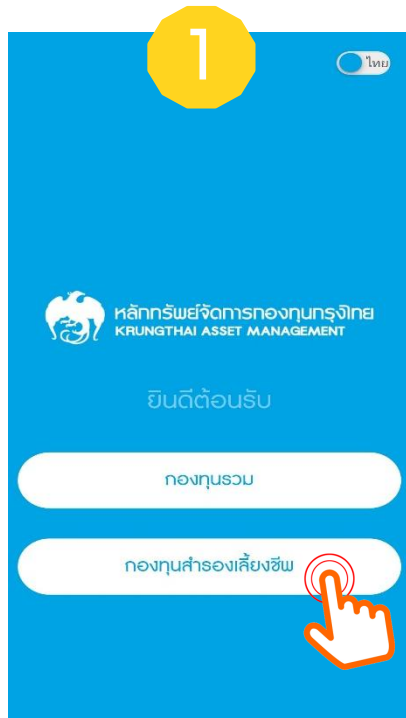
เพื่อใช้งานได้ทันที

วิธีการตั้งรหัสผ่านใหม่

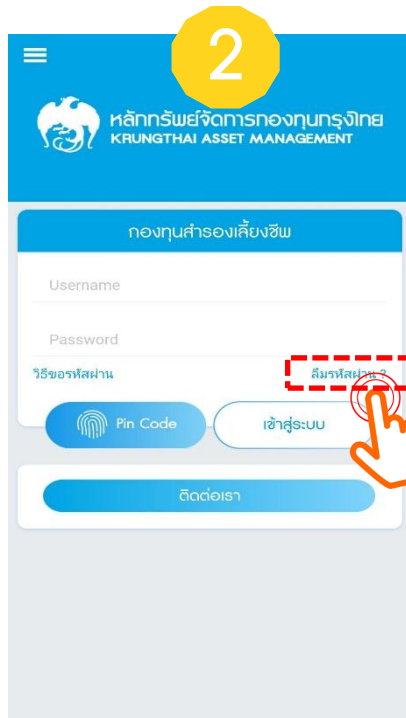
โดย รหัส OTP
ผ่าน E-mail หรือ
เบอร์โทรศัพท์ (SMS)



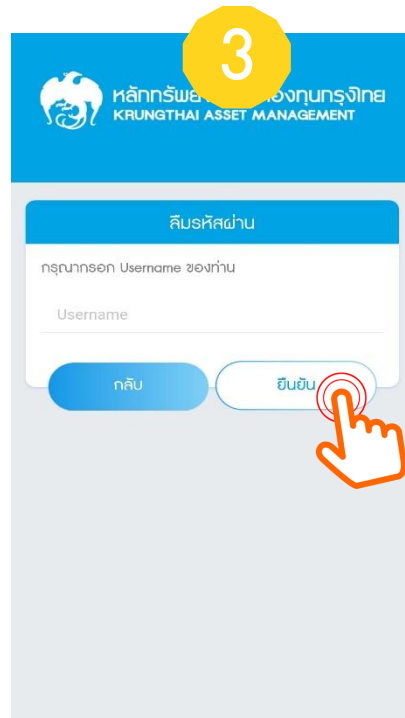
เลือกช่องทางในการขอรับรหัส OTP



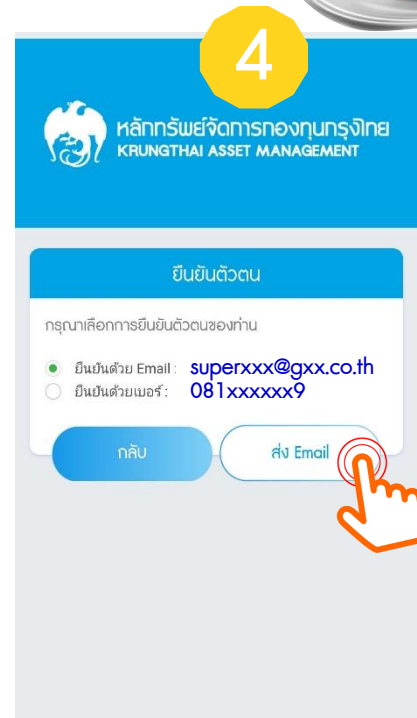
โมบายแอปพลิเคชันชื่อ “KTAM PVD FUND”
เลือก “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”



เลือก “ลืมรหัสผ่าน?”



กรอกชื่อผู้ใช้ (Username)
เป็นตัวเลข 13 หลัก
(เลขบัตรประชาชนของสมาชิก)



เลือกช่องทาง สำหรับการรับรหัส OTP
ระบบจะแสดงช่องทางทั้งหมดที่สมาชิก
เคยได้ให้ข้อมูลไว้กับ KTAM

ขอรับรหัส OTP โดย E-mail

หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

ยืนยันตัวตน

กรุณาเลือกการยืนยันตัวตนของท่าน

☒ ยืนยันด้วย Email: **superxxx@gxx.co.th**

☐ ยืนยันด้วยเบอร์: **081xxxxxx9**

[กลับ](#) [ส่ง Email](#)

หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

ยืนยันรหัส OTP

ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทาง Email
Email: **superxxx@gxx.co.th**

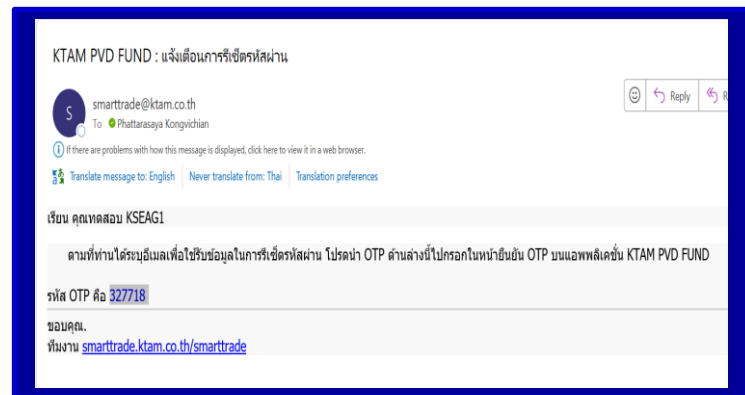
กรอกรหัส OTP ที่นี้

หากท่านไม่ได้รับหมายเลข OTP กรุณาคัดที่ [ส่งอีเมล์ซ้ำ](#)

[กลับ](#) [ยืนยัน](#)

➤ สมาชิกจะต้องกรอกรหัส OTP ภายในเวลา 5 นาที

ตัวอย่าง E-mail ที่สมาชิกจะได้รับ



E-mail จะถูกส่งจาก e-mail: smarttrade@ktam.co.th

หมายเหตุ : การขอรับรหัส OTP ผ่าน E-mail สมาชิกสามารถขอรับรหัส OTP ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ขอรับรหัส OTP โดย เบอร์โทรศัพท์ (SMS)

 หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

ยืนยันตัวตน

กรุณาเลือกการยืนยันตัวตนของท่าน

☐ ยืนยันด้วย Email : superxxx@gxx.co.th

☒ ยืนยันด้วยเบอร์ : 081xxxxx9

กลับ ส่ง OTP

 หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

ยืนยันรับรหัส OTP

ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS

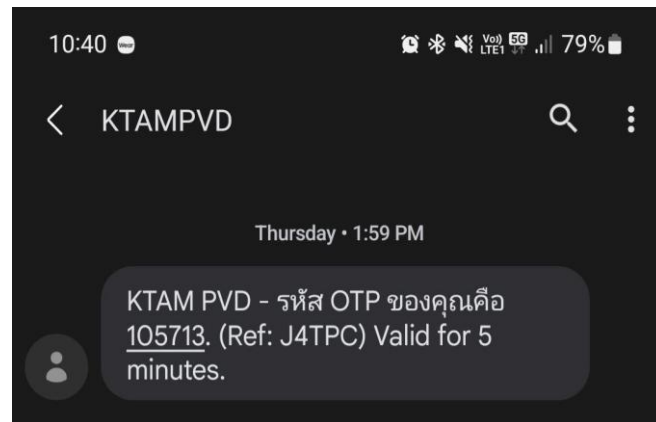
เบอร์โทรของท่าน : 081xxxxx9

กรอกรหัส OTP ที่นี่

หากท่านไม่ได้รับหมายเลข OTP กรุณาคัดที่ [ส่งอีกครั้ง](#)

กลับ ยืนยัน

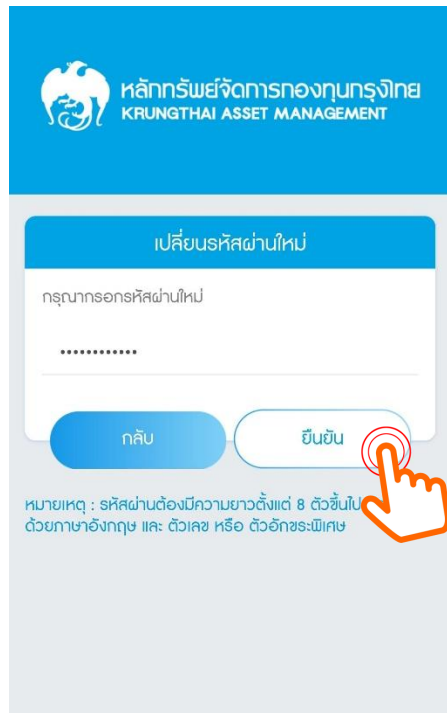
สมาชิกจะต้องกรอกรหัส OTP ภายในเวลา 5 นาที



ตัวอย่างข้อความ ที่สมาชิกจะได้รับ

หมายเหตุ : สมาชิกสามารถขอรับรหัส OTP ผ่านช่องทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) ได้ 4 ครั้ง ต่อ ปี เท่านั้น!!

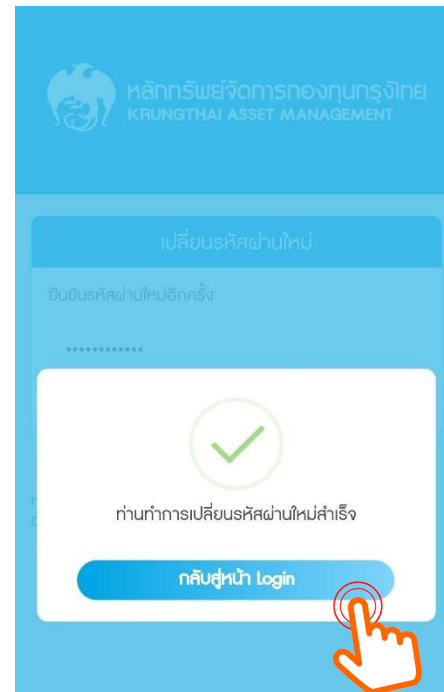
การตั้งรหัสผ่านใหม่เสร็จสมบูรณ์



กรอกรหัสผ่านใหม่



ยืนยันรหัสผ่านใหม่



เมนูหลัก “ระบบสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”



การใช้งาน เมนู “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม”



การใช้งาน เมนู “การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม”

<

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม

ข้อมูลการทำรายการ

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน

9%

อัตราเงินสะสมใหม่

%

1-31 ธันวาคม 2568

โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

“ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่มีผลโดยเป็นไปตามข้อบังคับกองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง”

กลับ

ยืนยัน

ข้อมูลส่วนตัว

สรุปยอดเงิน

เงินฝาก

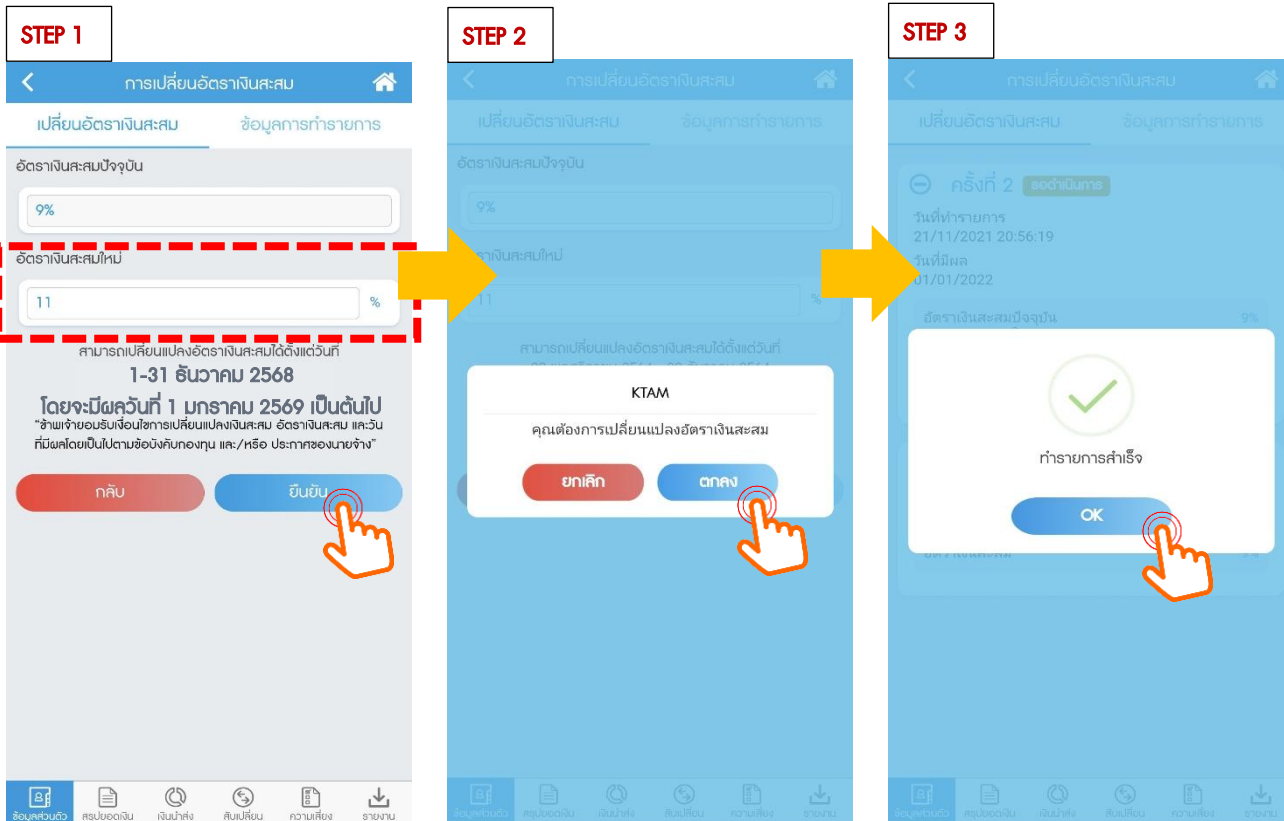
สืบเปลี่ยน

ความเสี่ยง

รายงาน

ข้อมูลอัตราเงินสะสมปัจจุบันจะถูกแสดงอยู่ในช่องแรก สมาชิกสามารถกรอกอัตราเงินสะสมใหม่ได้ในช่อง “อัตราเงินสะสมใหม่”

ขั้นตอนการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม



ขั้นตอนการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

อัตราเงินสะสมใหม่ จะถูกแสดงใน 2 ที่

1. เมนู “ข้อมูลการทำรายการ” และจะแสดงสถานะเป็น “รอดำเนินการ”
2. เมนู “เปลี่ยนอัตราเงินสะสม” โดยจะแสดงสถานะเป็น “รายการรอดำเนินการ”

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

ครั้งที่ 2 รอดำเนินการ

วันที่ทำการ
21/11/2021 20:56:19

วันที่มีผล
01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 11%

ยกเลิกรายการ

ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม 9%

ครั้งที่ 1 หมายถึง
อัตราเงินสะสมปัจจุบันของสมาชิก

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน

9%

อัตราเงินสะสมใหม่ (รายการรอดำเนินการ)

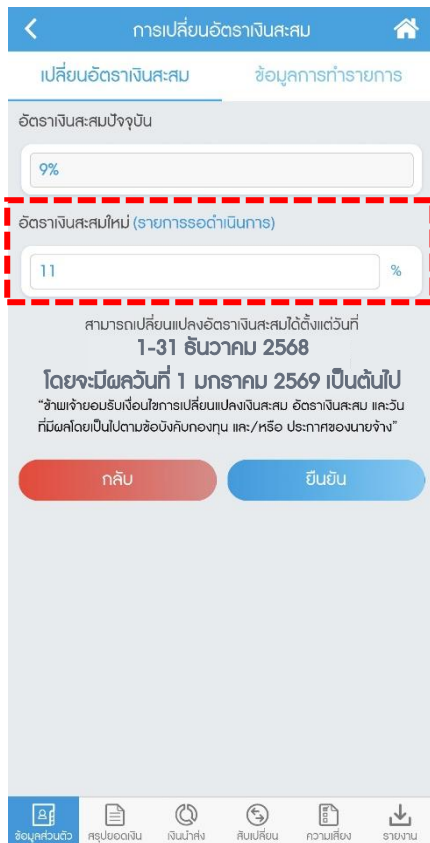
11 %

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่
1-31 ธันวาคม 2568

โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
“ชำระรายเดือนก่อนการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวัน
ที่มีผลถือเป็นไปตามข้อกำหนด และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง”

กลับ ยืนยัน

ขั้นตอนการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม



← การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม →

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน

9%

อัตราเงินสะสมใหม่ (รายการรอดำเนินการ)

11 %

สามารถปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่
1-31 ธันวาคม 2568

โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
"ข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และวันที่
มีผลโดยเป็นไปตามข้อบังคับกองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง"

กลับ ยืนยัน

ข้อมูลส่วนตัว สรุปยอดเงิน เงินฝาก สิ้นเปลี่ยน ความเสี่ยง รายงาน

- ✓ หากยังอยู่ในรอบของการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม สมาชิกสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ โดยการกรอกอัตราเงินสะสมใหม่แทนที่อัตราเดิมก่อนหน้า ที่ได้กรอกได้ ระบบจะทำการบันทึกรายการกับซ้ำ (Auto replace)
- ✓ เมื่อสิ้นสุดกำหนดรอบการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม ระบบจะใช้อัตราเงินสะสมใหม่ล่าสุด ในการทำรายการ

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

ครั้งที่ 2 รอดำเนินการ

วันที่ทำการ
21/11/2021 20:56:19

วันที่มีผล
01/01/2022

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน 9%

อัตราเงินสะสมใหม่ 11%

ยกเลิกรายการ

ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม 9%

KTAM

คุณต้องการยกเลิกรายการ ?

ยกเลิก ตกลง

อัตราเงินสะสม

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

วันที่มีผล
01/07/2021

อัตราเงินสะสม 9%

✓ สมาชิกสามารถยกเลิกรายการ โดยเข้าเมนู
“ข้อมูลการทำรายการ” และ เลือก “ยกเลิกรายการ” ได้เช่นกัน

ข้อมูลส่วนตัว สรุปยอดเงิน เงินฝาก สิ่งเปลี่ยน ความเสี่ยง รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว สรุปยอดเงิน เงินฝาก สิ่งเปลี่ยน ความเสี่ยง รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว สรุปยอดเงิน เงินฝาก สิ่งเปลี่ยน ความเสี่ยง รายงาน

สำหรับกรอกอัตราเงินสะสมใหม่เท่ากับอัตราเงินสะสมปัจจุบัน

- “ยกเลิก” เพื่อกลับไปกรอกอัตราเงินสะสมใหม่
- “ตกลง” สามารถเป็นการยกเลิกรายการก่อนหน้านี้

เพื่อเป็นการยืนยันในการเลือกอัตราเงินสะสมเท่าเดิม

กรณีที่การออกอัตราเงินสะสมใหม่ไม่ถูกต้อง

สำหรับการออกอัตราเงินสะสมใหม่ไม่ถูกต้องตามข้อบังคับกองทุน (ระบุเป็นจุดทศนิยม)

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน

9%

อัตราเงินสะสมใหม่

6.5 %

สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568

โดยจะมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

"ถ้าพบจำนวนรับเงินสำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม อัตราเงินสะสม และเงินที่มีผลโดยเป็นไปตามข้อบังคับกองทุน และ/หรือ ประกาศของนายจ้าง"

กลับ ยืนยัน

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเงิน เงินฝาก สิ่งเปลี่ยน ความเสี่ยง รายงาน

การเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

เปลี่ยนอัตราเงินสะสม ข้อมูลการทำรายการ

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน

9%

อัตราเงินสะสมใหม่

6.5 %

!

การทำรายการไม่สำเร็จ

OK

ระบบจะแจ้งเตือน
การทำรายการไม่สำเร็จ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเงิน เงินฝาก สิ่งเปลี่ยน ความเสี่ยง รายงาน

- อัตราเงินสะสมใหม่ สมาชิกสามารถกรอกได้ สำหรับพนักงานอัตราระหว่าง 4%-15% , ลูกจ้างอัตราระหว่าง 2%-15% และไม่สามารถกรอกเป็นจุดทศนิยมได้

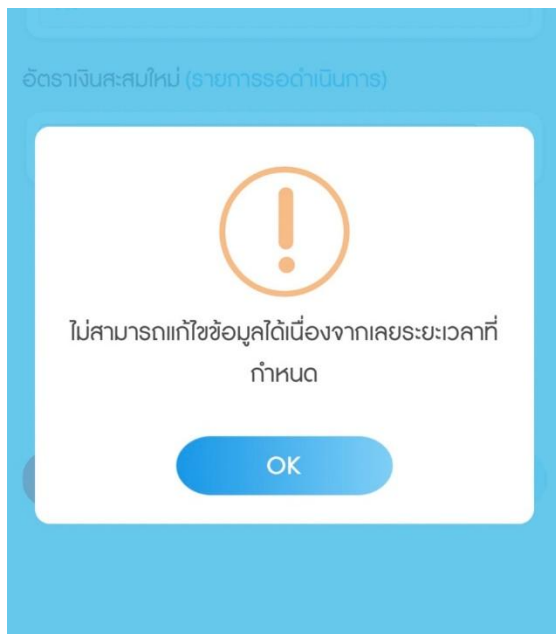
กรณีการทำรายการ นอกช่วงเวลาการสืบเปลี่ยนที่กำหนด

กรณีการทำรายการ นอกช่วงเวลาการสืบเปลี่ยนที่กำหนด

สมาชิกจะไม่สามารถกดยืนยันข้อมูล “ตกลง”

OK

ได้ ตัวอย่างตามรูปด้านล่าง



ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการลงทุนมากที่สุดในอุตสาหกรรม



As of 31 May 2025

Line Official @KTAM





หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย

Krungthai Asset Management

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน - กรุงไทย จำกัด (มหาชน)



เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนพหลโยธิน
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0-2686-6100
ต่างประเทศโทรฟรี : 1800 295 592
www.ktam.co.th

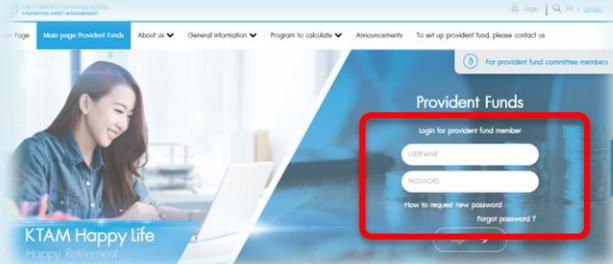


Changing New Employee's Contribution Rate Guide

“ KTAM PVD FUND ”

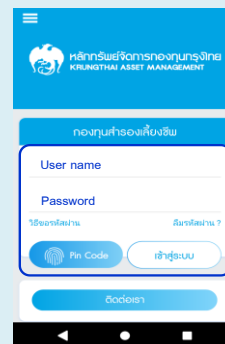
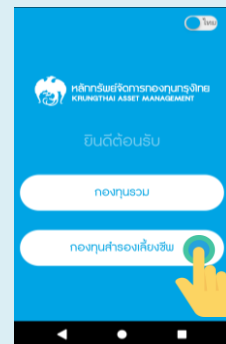
Many Ways to Access PVD Info.

1. Website : www.ktam.co.th => Click Menu Provident Fund



Input
Username &
Password

2. Mobile Application “**KTAM PVD FUND**”



Step 1 : Click “Forget Password”



 Login |
  ไทย |
 [English](#)

Main Page

Main page Provident Funds

About us ▼

General information ▼

Program to calculate ▼

To set up provident fund, please contact us

 For provident fund committee members >

Provident Funds

Login for provident fund member

USERNAME

PASSWORD

How to request new password

Forgot password

Login



User Manual



KTAM Happy Life
 Happy Retirement

Login process for provident fund member

1. Enter website : www.ktam.co.th as show above
2. Click “Provident Fund” or “KTAM PVD Online”
3. Click “Forget Password”

Step 2 : Fill in “Username”

KTAM Logo | Login | Thai | English

Main Page | Main page Provident Funds | About us | General information | Program to calculate | To set up provident fund, please contact us

For provident fund committee members

Main Page > Forgot password

Forgot password

Please enter your Username.

USERNAME

Accept

Remark : Username is a 8-digit random number

Step 3 : Choose the channel to receive OTP code

Main Page > Forgot password

Verify OTP code

Please select your identity verification.

- ☒ superxxx@gxx.co.th
- ☐ 081xxxxxx9

Send OTP code



Member able to choose channel to receive OTP code either via E-mail or Phone Number (SMS)

Remark : The system will show all the channel that member has been given the information to KTAM

Step 4 : Fill in OTP code that receive via E-mail

Main Page > [Forgot password](#)

Verify OTP code

Enter the OTP received via email.

Email : superxxx@gxx.co.th

OTP expires in 0:52 [Send again](#)

Fill OTP code here

Sample Text Messages
that member will receive via E-mail

➤ Member must fill in OTP code within 5 minutes

Confirm

KTAM PVD FUND : แจ้งเตือนการรีเซตรหัสผ่าน



smarttrade@ktam.co.th
To : Phattarasaya Kongvichian

ⓘ If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

🌐 Translate message to: English | Never translate from: Thai | Translation preferences

เรียน คุณทดสอบ KSEAG1

ตามที่ท่านได้รับอีเมลเพื่อใช้รับข้อมูลในการรีเซตรหัสผ่าน โปรดนำ OTP ด้านล่างนี้ไปกรอกในหน้ายืนยัน OTP บนแอปพลิเคชัน KTAM PVD FUND

รหัส OTP คือ **327718**

ขอขอบคุณ.

ทีมงาน smarttrade@ktam.co.th

E-mail will be sent from email : smarttrade@ktam.co.th

Remark: There is no limit to request the OTP code via e-mail.

Step 4 : Fill in OTP code that receive via SMS

Main Page > [Forgot password](#)

Verify OTP code

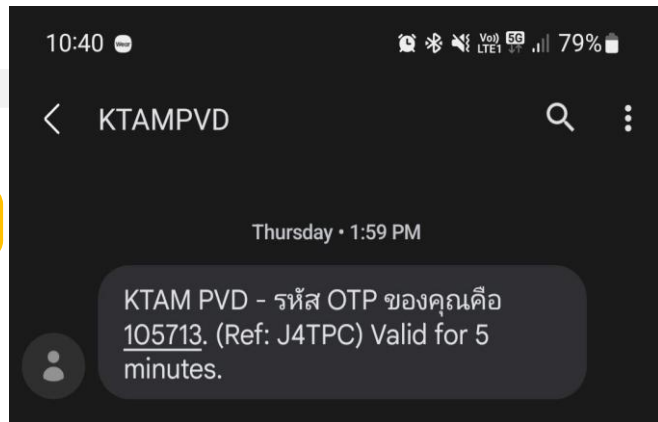
Enter the OTP received via SMS.

Your mobile phone number: 08767102xx

OTP expires in 0:56 [Send again](#)

Fill OTP code here

➤ Member must fill in OTP code within 5 minutes



Sample Text Messages
that member will receive via SMS

Confirm



Remark : Member able to request to reset password via SMS only 4 times/year

Step 5 : Enter your new password

Main Page > [Forgot password](#)

Change new password

New password

••••••••



Re-confirm password

••••••••



Remarks : Password must have length contain 8 or more including English characters and numbers or special characters

Confirm



Step 6 : Password changed successfully!

Main Page > Forgot password

New password

Re-confirm password

Remarks : Password must have length contain 8 c



Your password was successfully changed

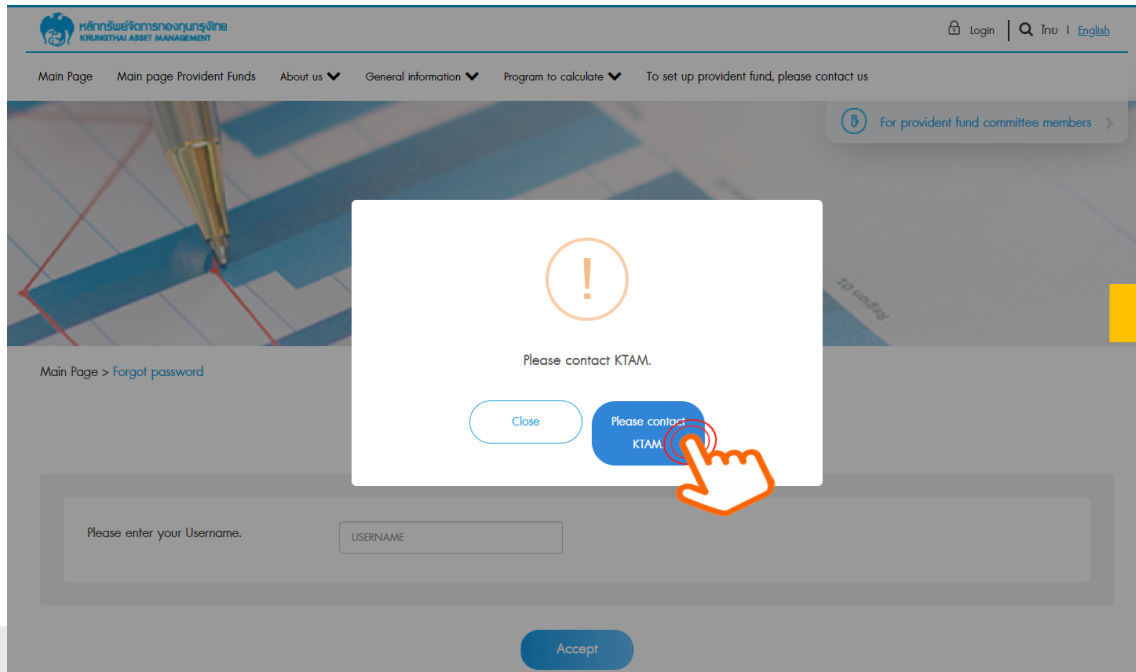
Close

Back to login page

Confirm

Incase member do not wish to give information to KTAM

If member do not wish to give an e-mail and phone number to KTAM, member will not be able to use function “forget password” and can not reset password by themselves. Member can click “Please contact KTAM” in order to fill in an application form “Form to request new login account to use provident fund online system for members”



KTAM ASSET MANAGEMENT

Login | Thai | English

Main Page Main page Provident Funds About us General information Program to calculate To set up provident fund, please contact us

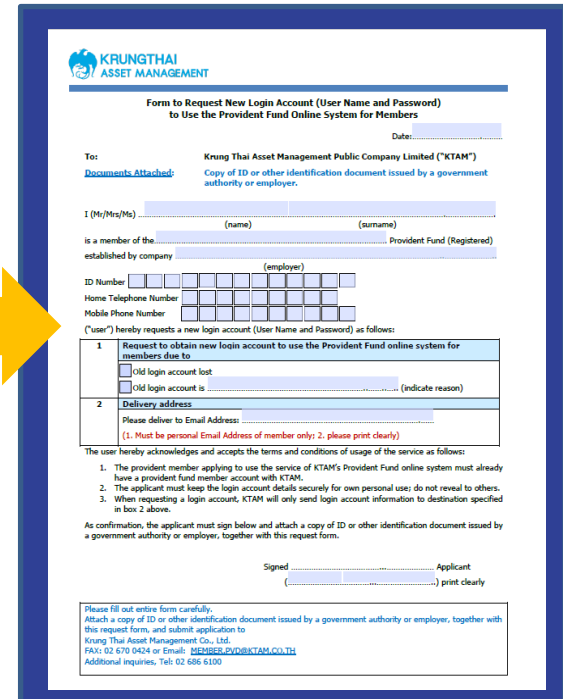
For provident fund committee members

! Please contact KTAM.

Close Please contact KTAM

Please enter your Username. USERNAME

Accept



KTAM ASSET MANAGEMENT

Form to Request New Login Account (User Name and Password) to Use the Provident Fund Online System for Members

Date: _____

To: Krung Thai Asset Management Public Company Limited ("KTAM")

Documents Attached: Copy of ID or other identification document issued by a government authority or employer.

I (Mr/Ms/Ms) _____ (name) _____ (surname) is a member of the _____ Provident Fund (Registered) established by company _____ (employer)

ID Number: _____

Home Telephone Number: _____

Mobile Phone Number: _____

("user") hereby requests a new login account (User Name and Password) as follows:

1. Request to obtain new login account to use the Provident Fund online system for members due to

☐ Old login account lost

☐ Old login account is _____ (indicate reason)

2. Delivery address

Please deliver to Email Address: _____

(1. Must be personal Email Address of member only; 2. please print clearly)

The user hereby acknowledges and accepts the terms and conditions of usage of the service as follows:

1. The provident member applying to use the service of KTAM's Provident Fund online system must already have a provident fund member account with KTAM.

2. The applicant must keep the login account details securely for own personal use; do not reveal to others.

3. When requesting a login account, KTAM will only send login account information to destination specified in box 2 above.

As confirmation, the applicant must sign below and attach a copy of ID or other identification document issued by a government authority or employer, together with this request form.

Signed _____ Applicant _____

() print clearly

Please fill out entire form carefully. Attach a copy of ID or other identification document issued by a government authority or employer, together with this request form, and submit application to Krung Thai Asset Management Co., Ltd. FAX: 02 670 0424 or Email: MEMBER-SERVICE@KTAM.CO.TH Additional inquiries, Tel: 02 686 6100

1. Fill in an application form

“Form to request new login account to use provident fund online system for members”

2. Attach a copy of ID or other identification document issued by a government authority or employer, together with this request form, and submit application to

Email: MEMBER.PVD@KTAM.CO.TH

11

How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”

The screenshot shows the KIAM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Main Page, Main page Provident Funds, About us, General inform, **Provident fund member system** (highlighted with a red dashed box and a yellow circle with the number 1), Program to calculate, and To set up provident fund, please contact us. Below the navigation bar, there is a main menu with three columns of links. The first column contains: Member information, Individual statement of provident fund, breakdown by investment policy, and Provident fund report. The second column contains: Monthly report, Individual statement of provident fund, breakdown by investment policy after allocation and switching, and **Changing of Employee's Contribution Rate** (highlighted with a red dashed box and a yellow circle with the number 2). The third column contains: Risk profile form and Switching Policy. An orange hand icon is shown clicking on the 'Provident fund member system' link in the navigation bar, and another orange hand icon is shown clicking on the 'Changing of Employee's Contribution Rate' link in the main menu.

Step 1 : Click “Provident fund member system” menu

Step 2 : Select “Changing of Employee’s Contribution Rate”

How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”

1. “Transaction 1” refer to current employee’s contribution rate
2. Select “change of employee’s contribution rate” button for changing new employee’s contribution rate

For the period and effective date of changing employee’s contribution rate will show on web pages as below

Home > Provident fund member system > [Changing of Employee's Contribution Rate](#)

Changing of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025

Effective Date 1 January 2026 onwards

1

Transaction 1

Processed

Effective Date is

01/07/2021

Employee's Contribution Rate

9%

2

 Change of Employee's Contribution Rate

How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”

1. For first row show current of employee’s contribution rate
2. Member fill new contribution rate in the second row “ the new of employee’s contribution rate”

Change of Employee's Contribution Rate

The Current of Employee's Contribution Rate 9%

The New of Employee's Contribution Rate Put Number

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date
1 - 31 December 2025
Effective date 1 January 2026 onwards

I accept the conditions for changing of Employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement.

Cancel Accept

Change of Employee's Contribution

* For employee’s contribution rate, member able to fill between 2%-15% , can not enter decimal point

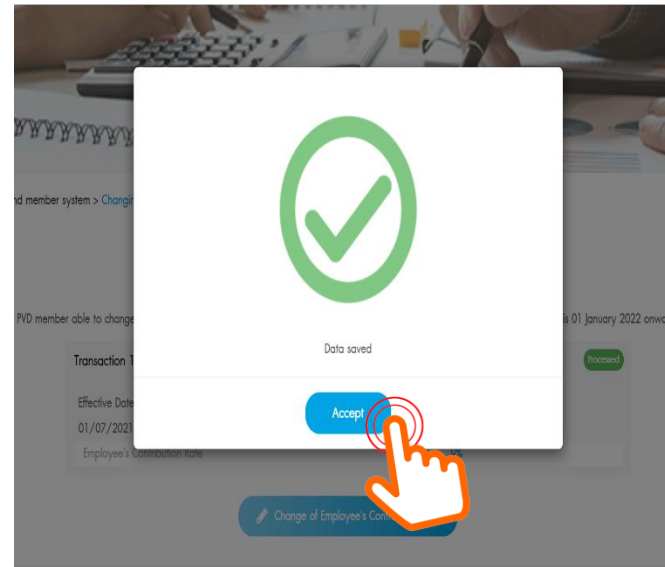
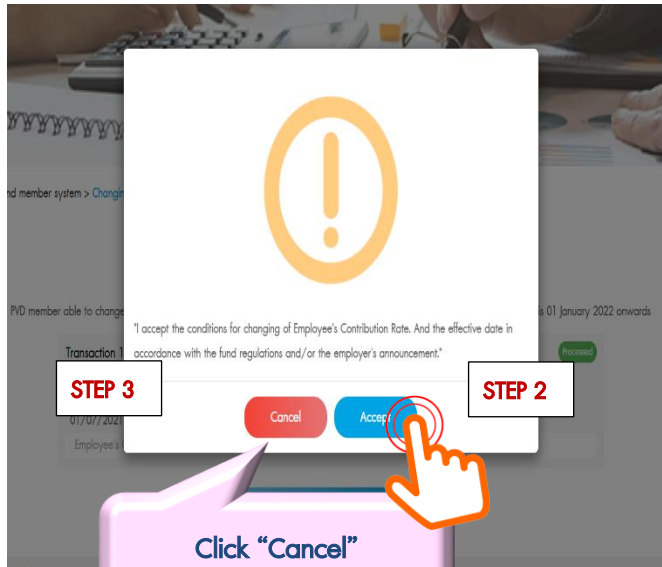
How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”

STEP 2

Select “Agree” to confirm this transaction

STEP 3

Select “Cancel” to cancel this transaction



How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”

The new of employee’s contribution rate will appear on first page “Changing of employee’s contribution rate” and will show

1. Pending : “transaction on waiting list to be processed”
2. Processed : “transaction process is completed”

Changing of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025 Effective Date is 1 January 2026 onwards

Transaction 2

Pending

Transaction date

22/11/2021 12:42:40

Effective Date is

01/01/2022

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate

11%

Cancel Transaction

Transaction 1

Processed

Effective Date is

01/07/2021

Employee's Contribution Rate

9%

 Change of Employee's Contribution Rate

During the changing period, member able to edit or cancel by click “cancel transaction” and fill in new contribution rate

For Cancel Transaction and Select New Employee's Contribution Rate

In case, member would like to cancel transaction. Member able to proceed in 2 ways

1. Select “Cancel transaction” or
2. Select “Change of employee's contribution rate” to fill in new rate (Auto replace)

Changing of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025 Effective Date 1 January 2026 onwards

Transaction 2 Pending

Transaction date
22/11/2021 12:42:40

Effective Date is
01/01/2022

The Current of Employee's Contribution Rate	9%
The New of Employee's Contribution Rate	11%

Cancel Transaction

Transaction 1 Processed

Effective Date is
01/07/2021

Employee's Contribution Rate
9%

 Change of Employee's Contribution Rate

Changing of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025 Effective Date 1 January 2026 onwards

Transaction 2 Pending

Transaction date
22/11/2021 12:42:40

Effective Date is
01/01/2022

The Current of Employee's Contribution Rate
9%

The New of Employee's Contribution Rate
11%

Your want cancel this list ?

Cancel Accept

Transaction 1 Processed

Effective Date is
01/07/2021

Employee's Contribution Rate
9%

 Change of Employee's Contribution Rate

For Cancel Transaction and Select New Employee's Contribution Rate

For cancel existing transaction and would like to specific new contribution rate
Select “Change of employee's contribution rate” and fill in new contribution rate
(Auto replace)

Changing of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025 Effective Date 1 January 2026 onwards

Transaction 2

Pending

Transaction date
22/11/2021 12:42:40

Effective Date is
01/01/2022

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate

11%

Cancel Transaction

Transaction 1

Processed

Effective Date is
01/07/2021

Employee's Contribution Rate

9%

 Change of Employee's Contribution Rate



For Cancel Transaction and Select New Employee's Contribution Rate

- ✓ Member able to fill in new contribution rate, the system will automatically replace the existing one (auto replace).
- ✓ The latest contribution rate will be applied for next effective date.

Changing of Employee's Contribution Rate

Change of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 01 January 2022 onwards

Transaction 2

The Current of Employee's Contribution Rate 9%

The New of Employee's Contribution Rate 15%

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025

Effective date 1 January 2026 onwards

1 accept the conditions for changing of Employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement.

Cancel Accept

Change of Employee's Contribution Rate

Changing of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date 1 – 31 December 2025 Effective Date 1 January 2026 onwards

Transaction 2

Transaction date 22/11/2021 16:11:13

Effective Date is 01/01/2022

The Current of Employee's Contribution Rate 9%

The New of Employee's Contribution Rate 15%

Cancel Transaction

Transaction 1

Effective Date is 01/07/2021

Employee's Contribution Rate 9%

Change of Employee's Contribution Rate

In case of not within the changing of employee's contribution rate period

If not within the changing of employee's contribution rate period, the system will not allow member to do a transaction as show below :

Change of Employee's Contribution Rate

The Current of Employee's Contribution Rate

The New of Employee's Contribution Rate

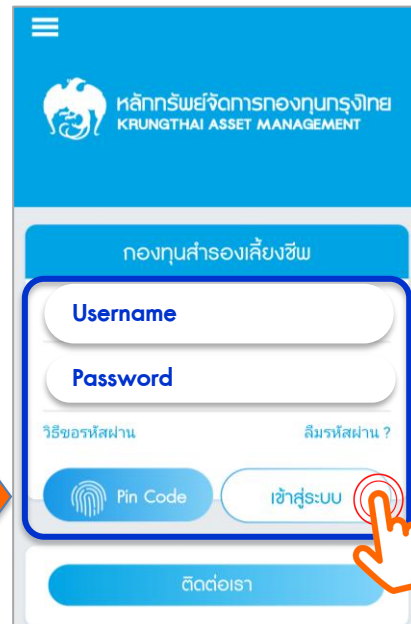
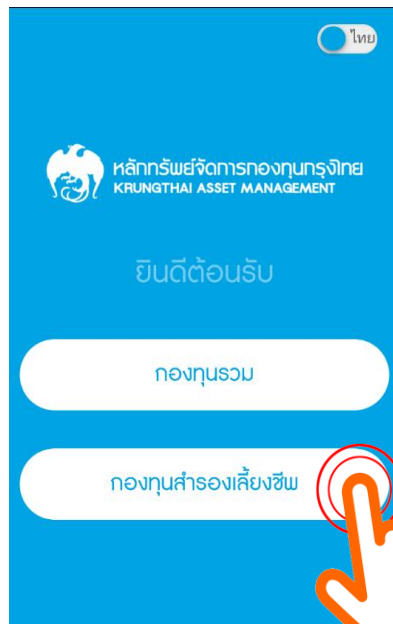
PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date
1 - 31 December 2025
Effective date 1 January 2026 onwards

 "I accept the conditions for changing of Employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement."

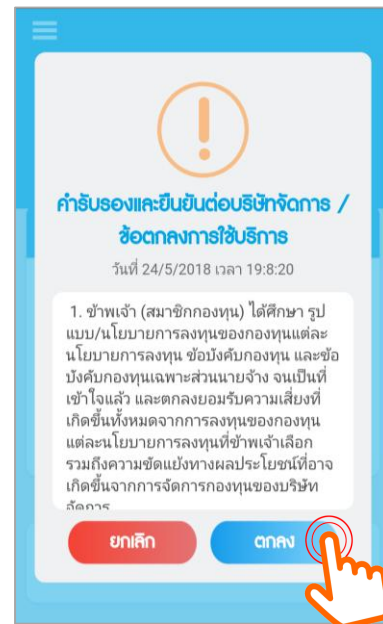


How to Login Mobile Application

Username
is a 13-digit Tax ID number or
social security number

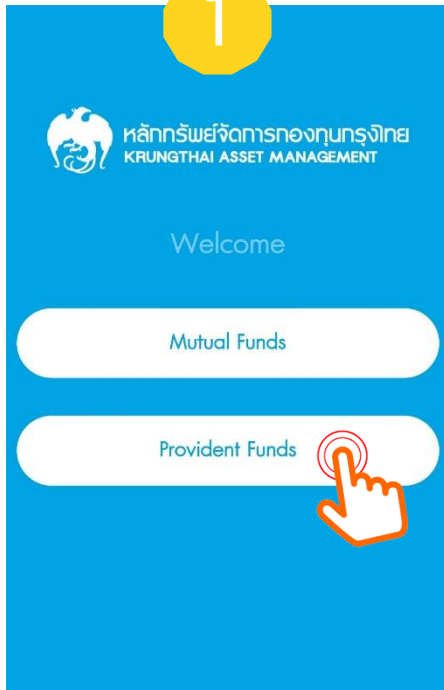


Fill in your Username and
Password click "login"



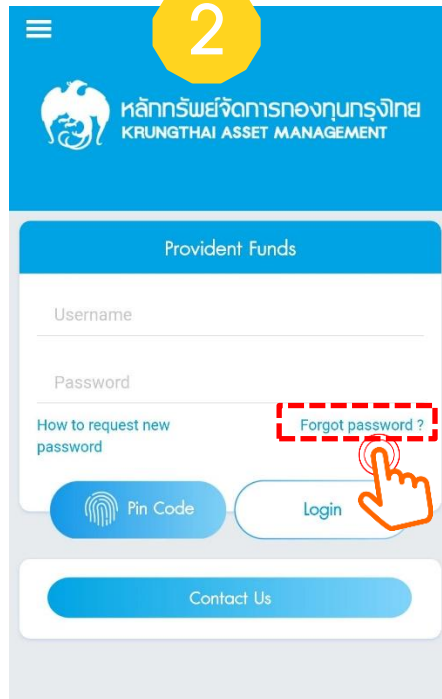
How to Login Mobile Application

1



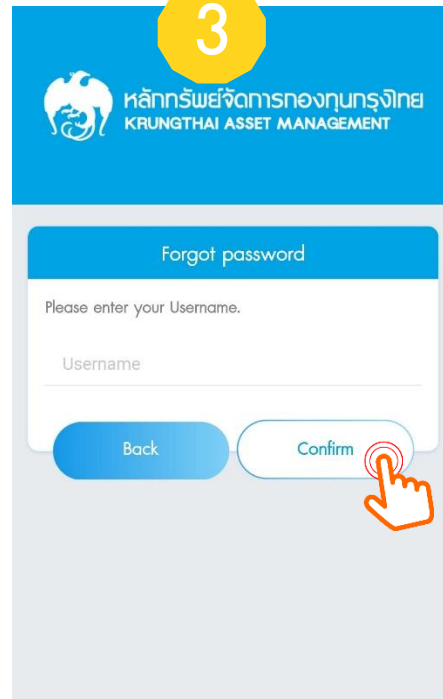
Mobile Application “KTAM PVD FUND”
Click “Provident Funds”

2



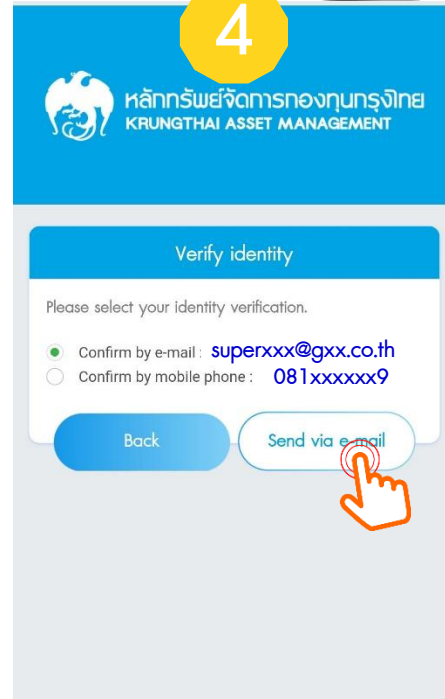
Click “Forgot Password?”

3



username is 13-digit Tax ID number
or social security number

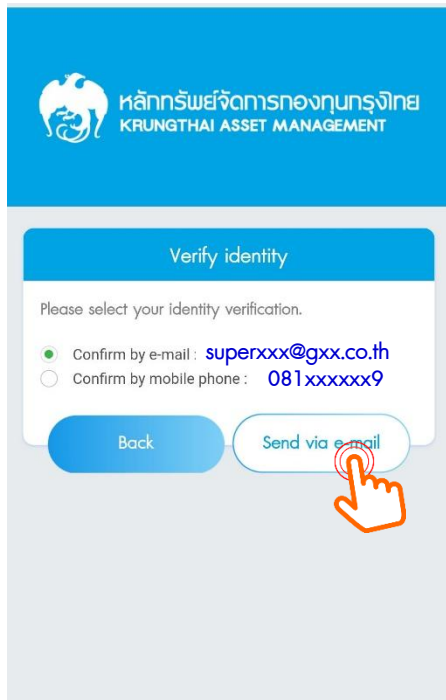
4



Choose channel to send OTP code
Either e-mail or mobile phone

Remark : the system will show all the channel that member has been given the information to KTAM

Request to receive OTP code via E-mail



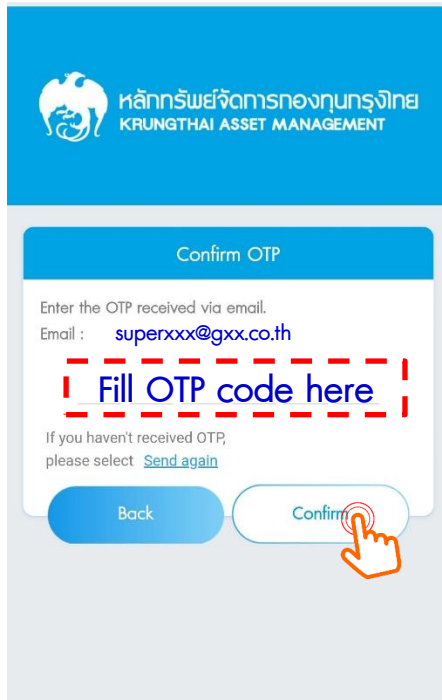
Verify identity

Please select your identity verification.

☒ Confirm by e-mail : superxxx@gxx.co.th

☐ Confirm by mobile phone : 081xxxxx9

[Back](#) [Send via e-mail](#)



Confirm OTP

Enter the OTP received via email.

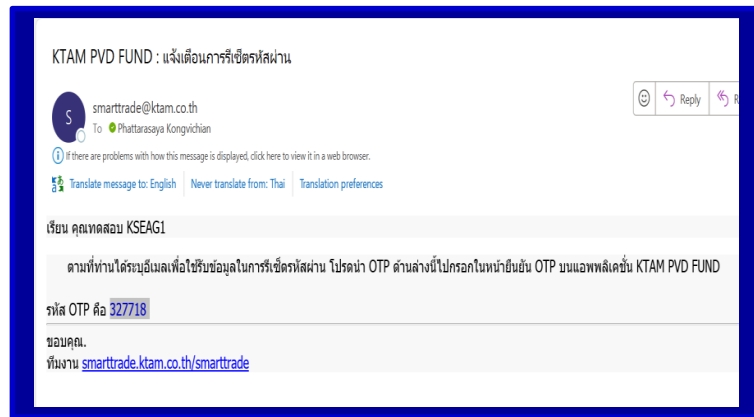
Email : superxxx@gxx.co.th

Fill OTP code here

If you haven't received OTP, please select [Send again](#)

[Back](#) [Confirm](#)

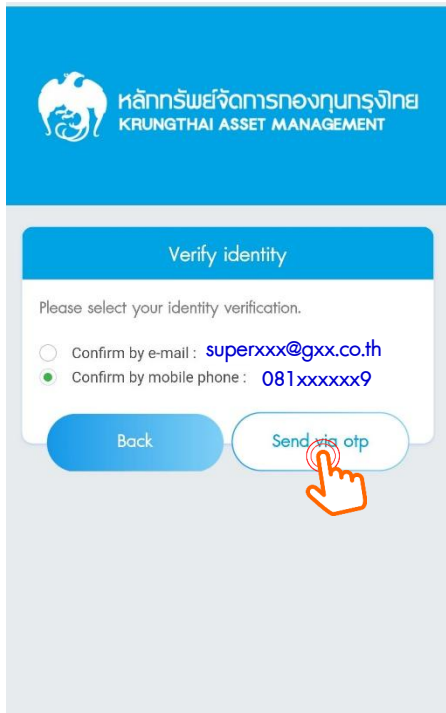
Sample Text Messages that member will receive via E-mail



E-mail will be sent from email : smarttrade@ktam.co.th

Remark: There is no limit to request the OTP code via e-mail.

Request to receive OTP code via Phone no. (SMS)



หลักฐานทรัพย์สินของกองทุนไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

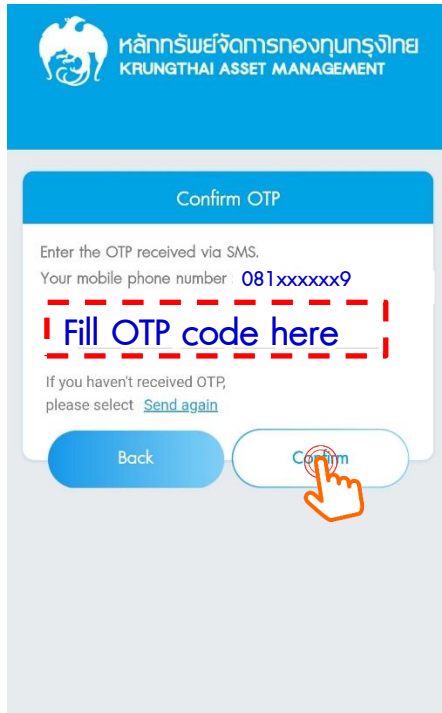
Verify identity

Please select your identity verification.

☐ Confirm by e-mail : superxxx@gxx.co.th

☒ Confirm by mobile phone : 081xxxxx9

Back Send via otp



หลักฐานทรัพย์สินของกองทุนไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

Confirm OTP

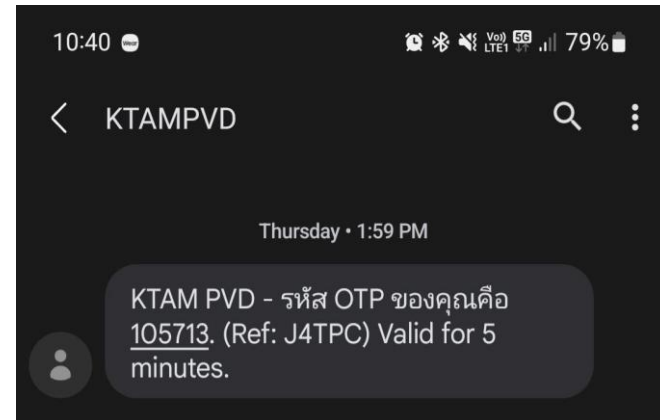
Enter the OTP received via SMS.

Your mobile phone number : 081xxxxx9

Fill OTP code here

If you haven't received OTP,
please select [Send again](#)

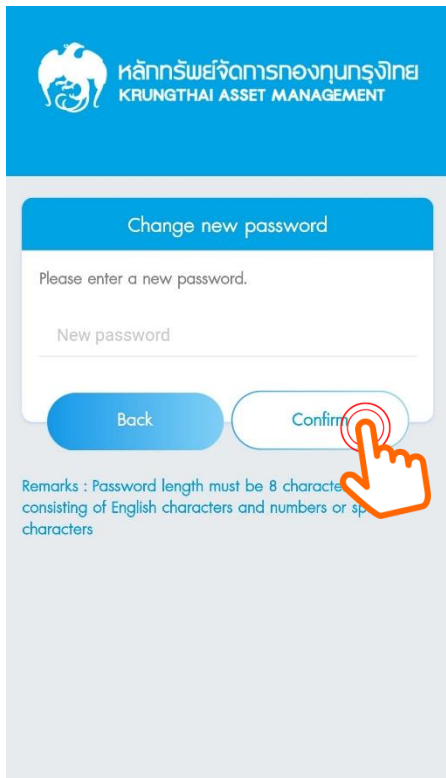
Back Confirm



Sample Text Messages
that member will receive via SMS

Remark : Member able to request to reset password via SMS only 4 times/year

Password changed successfully!



Change new password

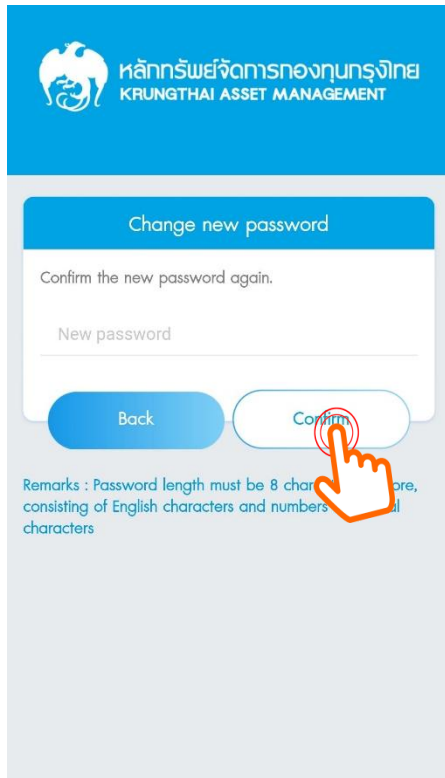
Please enter a new password.

New password

Back Confirm

Remarks : Password length must be 8 characters, consisting of English characters and numbers or special characters

Fill in new password



Change new password

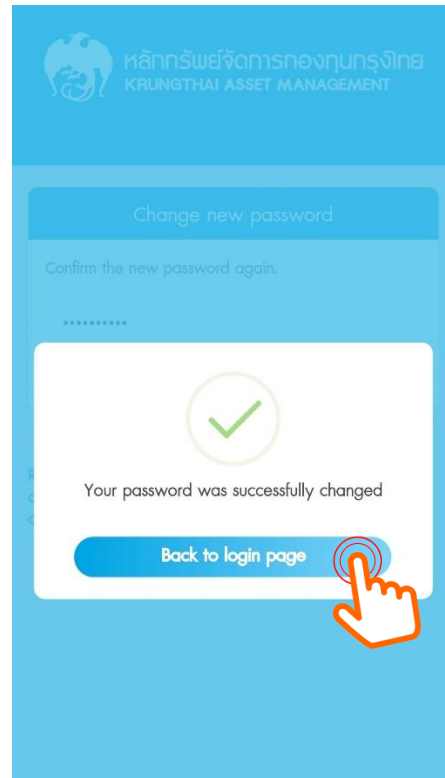
Confirm the new password again.

New password

Back Confirm

Remarks : Password length must be 8 characters, consisting of English characters and numbers or special characters

Confirm new password



Change new password

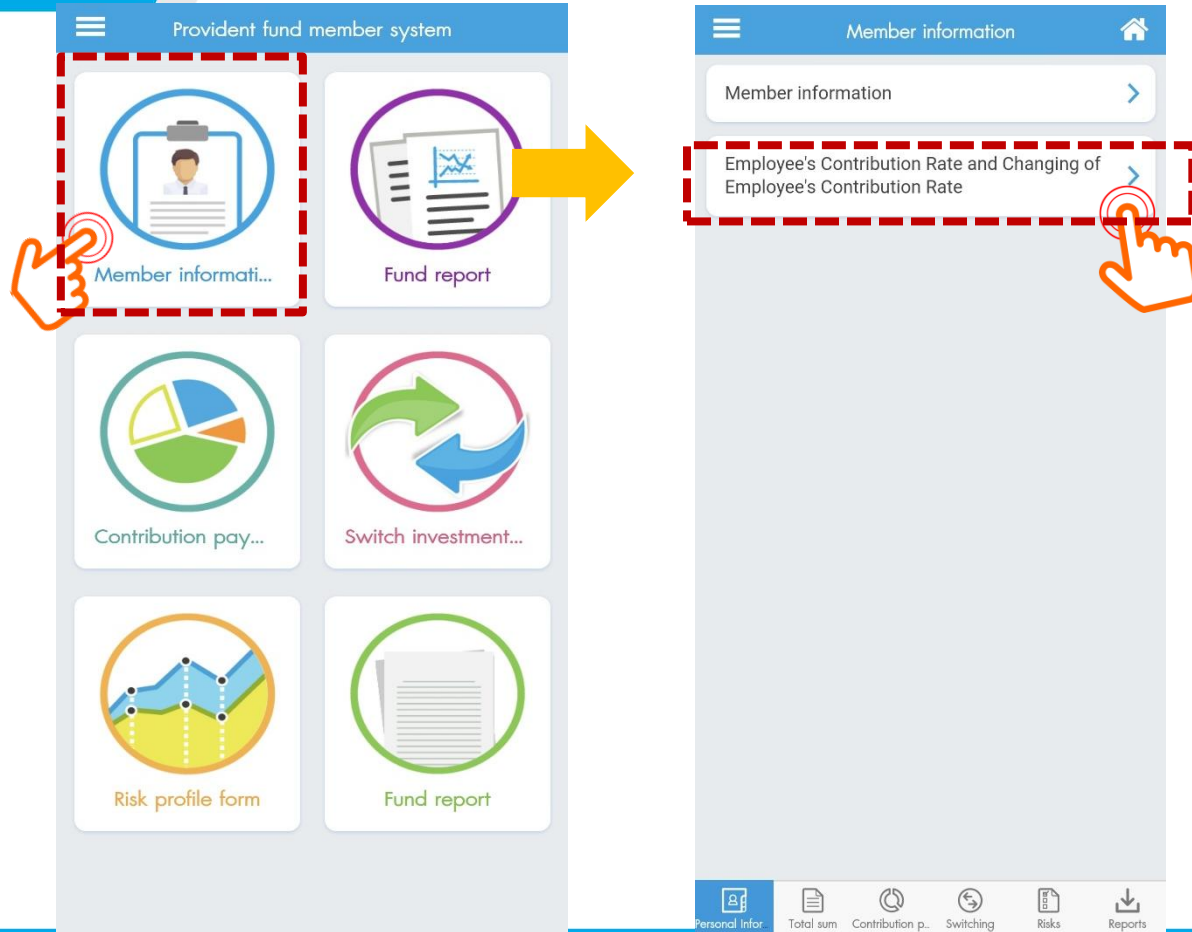
Confirm the new password again.

✓

Your password was successfully changed

Back to login page

How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”



How to “Changing of Employee’s Contribution Rate”

← Changing of Employee's Contribution Rate 🏠

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date

1 - 31 December 2025
Effective date 1 January 2026 onwards

"I accept the conditions for changing of Employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement."

Back Confirm

Personal Infor... Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

1. For first row show current of employee's contribution rate
2. Member fill new contribution rate in the second row " the new of employee's contribution rate"

* For employee's contribution rate, member able to fill between 2%-15% , can not enter decimal point

Changing New Employee's Contribution Rate

STEP 1

← Changing of Employee's Contribution Rate

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate

11%

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date

1 - 31 December 2025

Effective date 1 January 2026 onwards

"I accept the conditions for changing of Employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement."

Back Confirm

Personal info Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

STEP 2

← Changing of Employee's Contribution Rate

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate

11%

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate

KTAM

Would you like to change in the Employee's Contribution Rate?

Cancel Accept

Personal info Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

STEP 3

← Changing of Employee's Contribution Rate

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

ครั้งที่ 1 Processed

Effective date 01/07/2021

Employee's Contribution Rate 9%

Transaction successful

OK

Personal info Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

Changing New Employee's Contribution Rate

Member able to check new contribution rate in 2 Menu

1. Menu "Timeline" which will show status "pending"
2. Menu "Change of employee's contribution rate" which will show status "pending"

Changing of Employee's Contribution Rate

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

Transaction 2 Pending

Transaction date
23/11/2021 09:51:23

Effective date
01/01/2022

The Current of Employee's Contribution Rate 9%

The New of Employee's Contribution Rate 11%

Cancel Transaction

Transaction 1 Processed

Effective date
01/07/2021

Employee's Contribution Rate 9%

Personal Info Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

Transaction 1 refer to
Current employee's
contribution rate

Changing of Employee's Contribution Rate

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate (Pending)

11 %

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate
from this date

1 - 31 December 2025

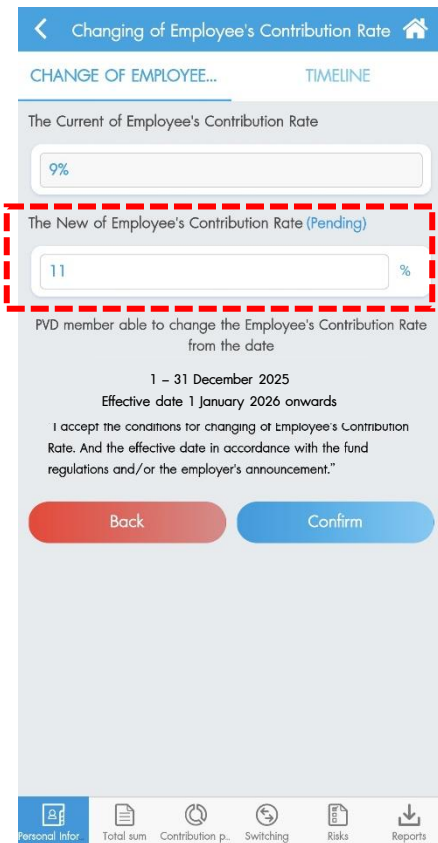
Effective date 1 January 2026 onwards

"I accept the conditions for changing of employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement."

Back Confirm

Personal Info Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

Changing New Employee's Contribution Rate



← Changing of Employee's Contribution Rate

CHANGE OF EMPLOYEE... TIMELINE

The Current of Employee's Contribution Rate

9%

The New of Employee's Contribution Rate (Pending)

11 %

PVD member able to change the Employee's Contribution Rate from the date

1 – 31 December 2025

Effective date 1 January 2026 onwards

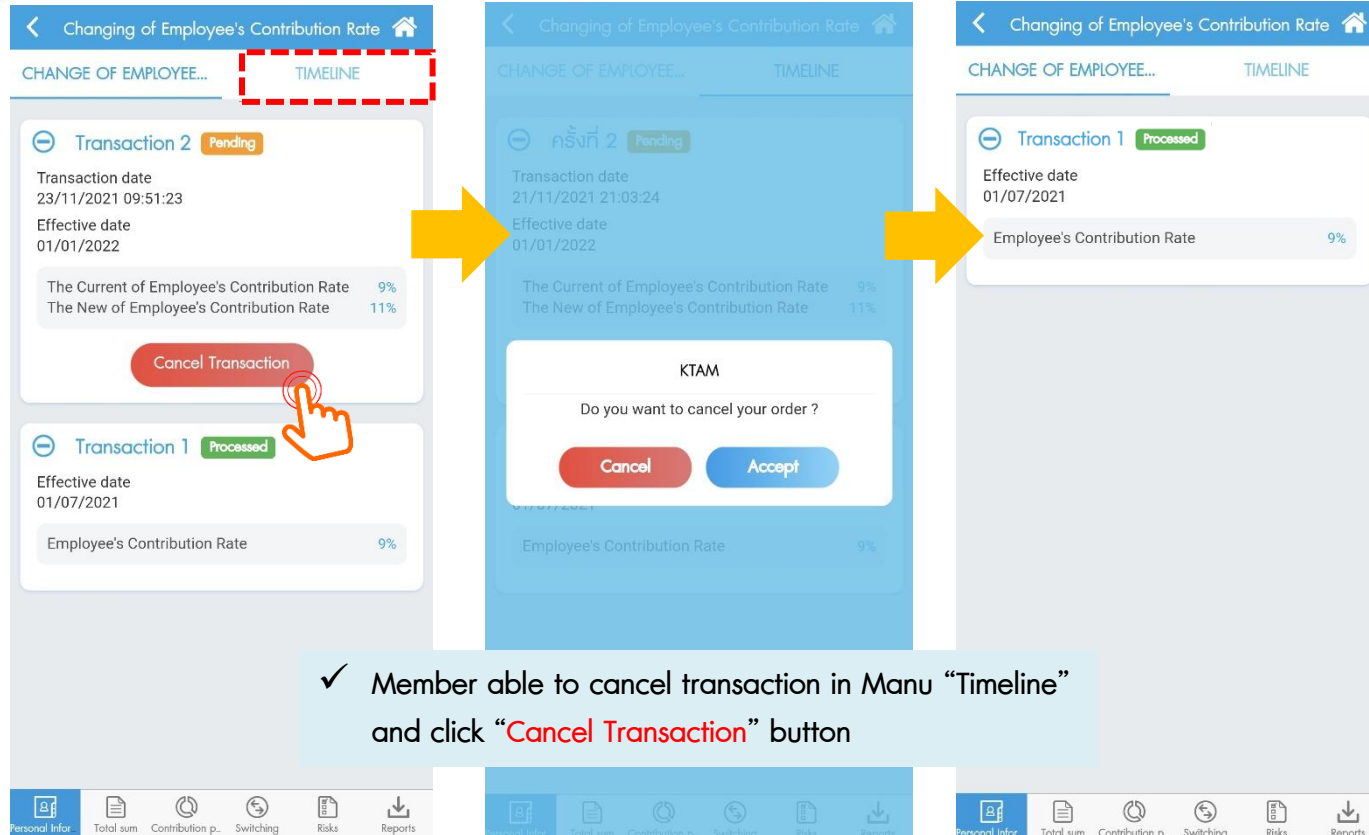
I accept the conditions for changing of Employee's Contribution Rate. And the effective date in accordance with the fund regulations and/or the employer's announcement."

Back Confirm

Personal Infor. Total sum Contribution p... Switching Risks Reports

- ✓ During the changing of employee's contribution rate period, member able to change or edit contribution rate by fill in column " The new of employee's contribution rate (Auto replace)
- ✓ The latest contribution rate will be applied for next effective date.

Canceling Transaction



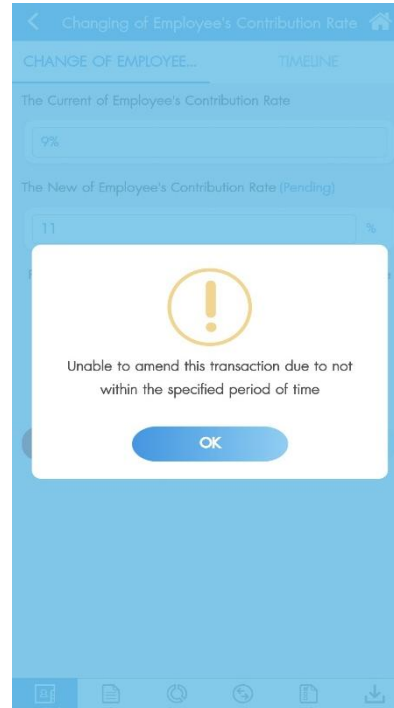
The process is shown in three sequential screenshots:

- Screenshot 1:** The 'Timeline' tab is selected. It shows 'Transaction 2' with a status of 'Pending'. Transaction details include: Transaction date 23/11/2021 09:51:23, Effective date 01/01/2022, Current Contribution Rate 9%, and New Contribution Rate 11%. A red 'Cancel Transaction' button is visible, with an orange hand icon clicking it.
- Screenshot 2:** A confirmation dialog box appears with the text 'KTAM Do you want to cancel your order ?' and two buttons: 'Cancel' (red) and 'Accept' (blue).
- Screenshot 3:** The transaction is now 'Processed'. It shows 'Transaction 1' with an Effective date of 01/07/2021 and an Employee's Contribution Rate of 9%.

✓ Member able to cancel transaction in Manu “Timeline” and click “Cancel Transaction” button

In case of not within the changing of employee's contribution rate period

If not within the changing of employee's contribution rate period, the system will not allow member to do a transaction as show below



Channels for member to access investment information

KTAM is the only local fund house in Thailand that provide the most access channel to investment information for PVD members



As of 31 May 2025

Line Official @KTAM





หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
Krungthai Asset Management