



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
โดย
ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน
สถานประกอบการตั้งอยู่ที่.....
.....รหัสไปรษณีย์

บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ประเภทออมทรัพย์ และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของ
บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร
2. ชื่อบัญชีสาขา.....
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่
3. E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้

.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail Address

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมดำเนินการตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีแจ้งดังนี้

1. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคาร
กำหนด

2. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้
มหาวิทยาลัย ภายใน....3....วันทำการ นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว



.....
(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท/ห้าง/ร้าน

วันที่

เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งยืนยันการรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ หรือ ทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
ประทับตรา ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของบริษัท/ห้าง/ร้าน
5. สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือ รายการเดินบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวัน
(เอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเก็บเป็นหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ และเป็นข้อมูลการ โอนเงินเข้าบัญชี
ของบริษัท/ห้าง/ร้าน ต่อไป)