



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบขออนุมัติตั้งรายได้ค้างรับ

ครั้งที่.....
วันที่.....

(FD01) ชื่อหน่วยงาน..... (FD01) รหัสหน่วยงาน.....
(FD02) ชื่อแผนงาน..... (FD02) รหัสแผนงาน.....
(FD03) ชื่องบประมาณโครงการ..... (FD03) รหัสชื่องบประมาณโครงการ.....
(FD04) ชื่อหมวดรายรับ..... (FD04) รหัสหมวดรายรับ.....
(FD07) ชื่อจองงบประมาณ..... (FD07) รหัสจองงบประมาณ.....
(FD14) ชื่อโครงการวิจัยและบริการวิชาการ..... (FD14) รหัสโครงการวิจัยและบริการวิชาการ.....

ข้าพเจ้า สังกัดหน่วยงาน โทร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติตั้งรายได้ค้างรับ รายละเอียดดังนี้ :

- ชื่อแหล่งทุน/ผู้ว่าจ้าง :
 - หัวหน้าโครงการ :
 - มูลค่าตามสัญญา : บาท จำนวนงวดงาน.....งวด
 - ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ขอตั้งรายได้ค้างรับบาท
 - ได้ตั้งรายได้ค้างรับครั้งก่อน งวดที่.....จำนวนเงินบาท
 - ขอตั้งรายได้ค้างรับครั้งนี้ งวดที่.....จำนวนเงินบาท

หัก เงินรับล่วงหน้า.....%		บาท
เงินประกันผลงาน.....%		บาท
คชจ.ทางอ้อมตามระเบียบ.....%		บาท
คงเหลือรายได้ค้างรับทั้งสิ้น	=====	บาท
- จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)
7. เหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งรายได้ค้างรับครั้งนี้
-

ผู้ขออนุมัติ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับรอง

ผู้อนุมัติ

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
หัวหน้าโครงการ	นักบัญชี	นักบริหารการเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

หมายเหตุ : เกณฑ์การตั้งรายได้ค้างรับโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ตั้งรายได้ค้างรับไม่เกิน 1 งวดงาน
เพื่อสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ
ยกเว้น การเบิกค่าตอบแทน/ค่าแรงบุคคลภายใน จะจ่ายได้ต่อเมื่อโครงการได้รับเงินจากแหล่งทุน/ผู้ว่าจ้างแล้ว เท่านั้น

- เอกสารประกอบการพิจารณา :
- รายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการ
 - สำเนาใบอนุมัติรับงาน/ประกาศโครงการ/สัญญาจ้าง
 - สำเนารายงานความก้าวหน้าของโครงการ
 - สำเนาแบบขออนุมัติตั้งรายได้ค้างรับ (FO-TO-45) งวดก่อน (ถ้ามี)