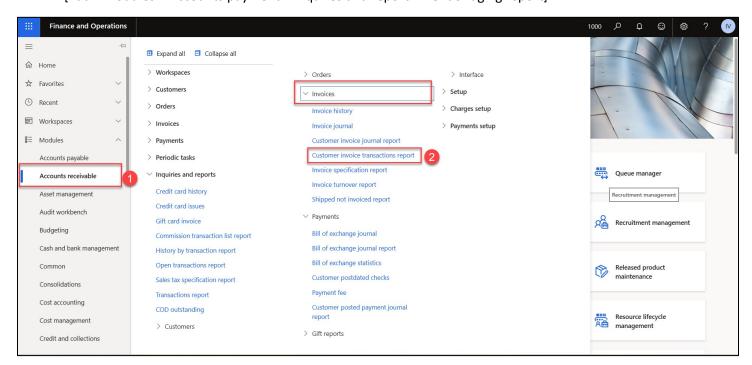
วิธีเรียกรายงานตั้งหนี้รายรับที่รับเงิน

1. [Path: Modules > Accounts payment > Inquires and report > Vendor aging report]



2. ระบุ Parameter

a. Dimension focus ไม่ต้องระบุ

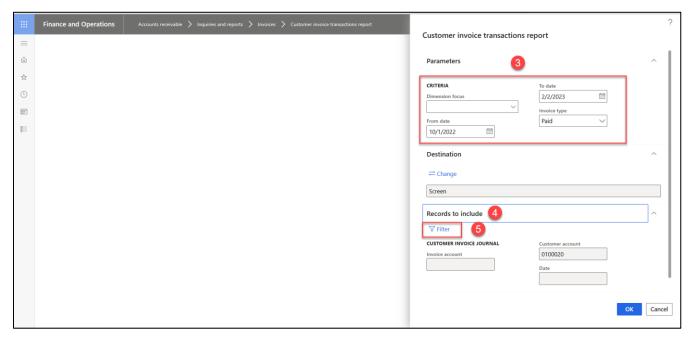
b. To date ระบุวันที่เริ่มต้นที่ต้องการเรียกข้อมูล

c. From date ระบุวันที่สุดท้ายที่ต้องการเรียกข้อมูล (ไม่ควรเรียกระยะเวลาเกิน 1 ปี)

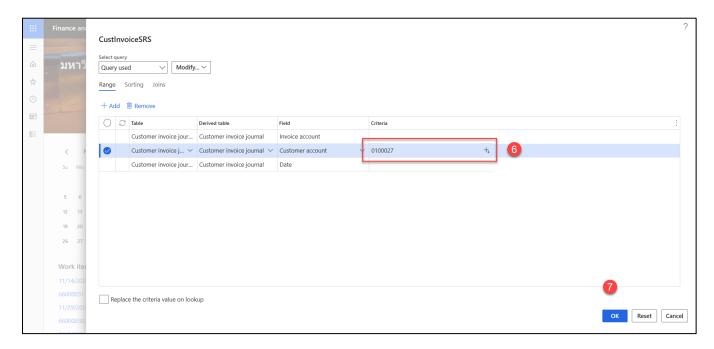
d. Invoice type เลือก Paid (คือใบแจ้งหนี้ที่รับเงินหรือตัดหนี้แล้ว) ส่วน Open คือ ออกใบแจ้งหนี้แล้วยังไม่ได้รับ

เงิน/ตัดหนึ้)

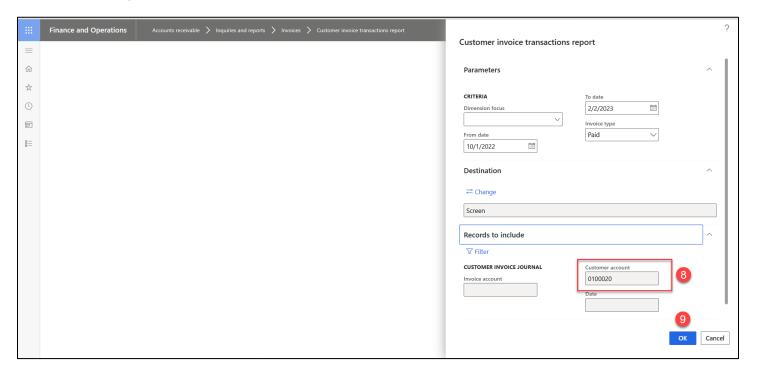
3. Tab: Records to include > Filter



- 4. ที่ช่อง Criteria > ให้เลือกรหัส Customer ที่ต้องการเรียกรายงาน หากต้องการเลือกมากกว่า 1 ให้คั่นด้วยเครื่องหมาย , เช่น 0100027,0100041
- 5. จากนั้นกดปุ่ม **OK**



- 6. หลังจากกดปุ่ม OK แสดงที่ช่อง Customer accounts
- 7. จากนั้นกดปุ่ม OK



8. ตัวอย่างรายงานหลังจากกดปุ่ม OK

