



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 02-470-8126

ที่ อว7601.4(1)/235/2568

วันที่ 27 มิถุนายน 2568

เรื่อง การเปิดใช้งานระบบติดตามการจ่ายเงิน มจธ. (Payment Tracking)

เรียน ผู้รับบริการทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคล/หน่วยงานภายนอก

เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการให้บริการด้านการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่ม อาทิ บุคลากรมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก บริษัท ห้างร้าน และหน่วยงานภายนอก สำนักงานคลัง มจธ. ได้พัฒนาระบบติดตามการจ่ายเงิน (Payment Tracking) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายเงินของตนเองได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และปลอดภัย

ระบบดังกล่าวจะเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านช่องทาง ดังนี้

- บุคลากรมหาวิทยาลัย: เข้าใช้งานผ่านระบบ My Portal (ผ่านเครือข่าย Intranet) เลือกเมนู “ระบบติดตามการจ่ายเงิน” หรือเลือกใช้งานผ่านช่องทางเดียวกับบุคคลภายนอก
- บุคคลภายนอก บริษัท ห้างร้าน และหน่วยงานภายนอก: เข้าใช้งานระบบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลัง เลือกเมนู “ระบบติดตามการจ่ายเงิน” <https://nyx.kmutt.ac.th/tracking/signin>

ผู้รับบริการสืบค้นข้อมูลการรับเงินจากมหาวิทยาลัยได้ครอบคลุม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญชวนทุกท่านเข้าใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมส่งเสริมการบริหารจัดการที่โปร่งใส และยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

(นางสาวสำรวย แซ่เตียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ติดต่อสอบถาม :

คุณกนกพร คำเนตร

โทรศัพท์ 02-470-8123

คุณจิตรา กิจศิริโรจน์

โทรศัพท์ 02-470-8120

คุณอรสร ปรัชญพงศ์

โทรศัพท์ 02-470-8402

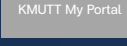


Payment Tracking
Website : Treasury

Payment Tracking

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

1 เข้าเว็บไซต์ <https://www.kmutt.ac.th/> เลือก “คณาจารย์และบุคลากร” 

2 เลือก “KMUTT My Portal” 

3 Sign in ด้วยอีเมล @kmutt.ac.th

King Mongkut's University of Technology Thonburi

Sign in

someone@example.com

Password

Sign in

บุคลากรที่ไม่ได้ใช้อีเมล @kmutt.ac.th

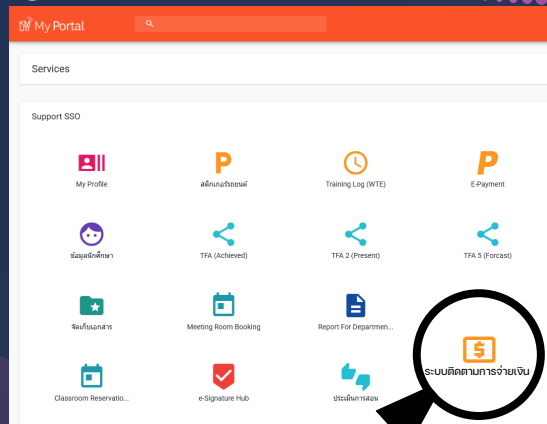
ในการรับข้อมูลการโอนเงินจะต้องเข้าระบบ

ติดตามการจ่ายสำหรับบุคคล/หน่วยงานภายนอก

ทางเว็บไซต์สำนักงานคลัง มจร.

<https://web.kmutt.ac.th/treasury/>

4 เลือก “ระบบติดตามการจ่ายเงิน” 



ค้นหาใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

จากวันที่: 01/10/2567 ถึงวันที่: 12/06/2568

ค้นหา ค้นหา 

ทั้งหมด อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน 9 วันทำการ อยู่ระหว่างดำเนินการและเกิน 9 วันทำการ โอนเงินแล้ว

วันรับเงิน	เลขที่รับเงิน	ค่าเงินรายการ	เลขที่ Invoice	จำนวนเงินที่โอน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินรวม	วันที่โอนเงิน	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	ดูรายละเอียด
16 ส.ค. 2567	007400	ค่านายหน้า	10103/68/032	1,800.00 บาท	54.00	1,746.00 บาท	18 ส.ค. 2567	3	โอนเงินแล้ว	



วิธีการติดตามสถานะการจ่ายเงิน

เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว บุคลากรสามารถติดตามรายการจ่ายของตนเองที่เมนู “การติดตามสถานะ” โดยระบบจะแสดงรายการจ่ายทั้งหมดของผู้ใช้ระบบที่มีการเบิกจ่ายเงินกับมหาวิทยาลัย โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

การคืนค่านายหน้าการจ่ายของผู้ใช้ระบบ สามารถคืนได้จาก เลขที่ Invoice, เลขที่รับคณัติ, ชื่อรายการ, เลขที่ voucher หรือช่วงวันที่ที่ต้องการ * ข้อมูลเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

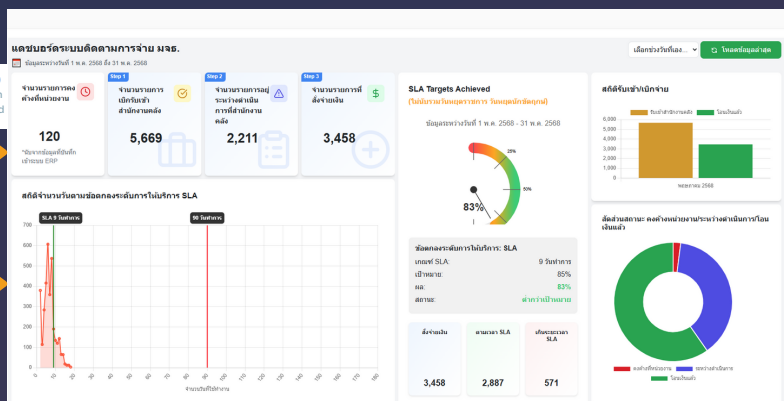
แถบแสดงสถานะการจ่าย ดังนี้

- ทั้งหมด : แสดงรายการจ่ายทุกสถานะ
- อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน 9 วันทำการ : ยังไม่ได้โอนเงินและไม่เกิน 9 วันทำการ ตามข้อตกลงการให้บริการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการและเกิน 9 วันทำการ : ยังไม่ได้โอนเงินและเกิน 9 วันทำการ ตามข้อตกลงการให้บริการ
- โอนเงินแล้ว : แสดงรายการจ่ายที่โอนเงินเรียบร้อยแล้ว

เมื่อกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียดและสถานะการดำเนินการของรายการจ่ายนั้นๆ

Dashboard แสดงภาพรวมการเบิกจ่ายเงิน มจร.

* ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงปัจจุบัน โดยผู้ใช้ระบบสามารถเลือกช่วงวันในการแสดงข้อมูลได้



จำนวนรายการเบิกจ่ายที่อยู่ในสถานะต่างๆ

สถิติจำนวนวันในการโอนจ่ายเงิน

ผลการโอนเงินตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA)

กราฟแสดงรายการรับเข้าและเบิกจ่าย (รายเดือน)

กราฟแสดงสัดส่วนสถานะรายการเบิกจ่าย



คู่มือการใช้งานระบบติดตามการจ่ายเงิน มจร. (PAYMENT TRACKING) สำหรับบุคคลภายนอก/บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงานภายนอก



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ระบบติดตามการจ่าย มจร. (Payment Tracking)

เข้าใช้งานสำหรับบุคลากร มจร.

สำหรับบุคคลภายนอก/นิติบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

XXXXXXXXXXXX

ส่งค่าออร์หัสยืนยัน Verification Code เพื่อเข้าระบบ

เมื่อพบปัญหาการเข้าใช้งานระบบ โปรดติดต่อ สำนักงานคลัง เบอร์โทร 02-4708123, 02-4708120 หรือ 02-4708402

กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและกดปุ่ม
ส่งค่าออร์หัสยืนยัน Verification Code
เพื่อเข้าระบบ

Your Verification Code

PAYMENT TRACKING
Today, 10:54 AM

Use verification code to continue
Enter this verification code where you first tried to sign in

731414

ผู้ใช้ระบบได้รับ verification code จากอีเมลชื่อ
“PAYMENT TRACKING”

เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลัง
<https://web.kmutt.ac.th/treasury/>
เลือก เมนู “ระบบติดตามการจ่ายเงิน”

ระบบติดตามการจ่ายเงิน

✓

ส่งรหัสยืนยัน (verification code) แล้ว

ท่านคือ XXXXX XXXXX
ระบบได้ส่งรหัสยืนยัน (verification code)
ไปยัง XXXX@gmail.com
ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้กับสำนักงานคลัง

OK

ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งการส่ง
รหัสยืนยัน (verification code) ไปที่
อีเมลที่ไดลงทะเบียนไว้กับสำนักงานคลัง
มจร.

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ระบบติดตามการจ่าย มจร. (Payment Tracking)

เข้าใช้งานสำหรับบุคลากร มจร.

สำหรับบุคคลภายนอก/นิติบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

731414

Verify Code

เมื่อพบปัญหาการเข้าใช้งานระบบ โปรดติดต่อ สำนักงานคลัง เบอร์โทร 02-4708123, 02-4708120 หรือ 02-4708402

นำ verification code
กรอกที่หน้าจอการเข้าระบบ
และกดปุ่ม Verify Code



วิธีการติดตามรายการจ่ายเงิน

เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถติดตามรายการจ่ายของตนเองที่เมนู “การติดตามสถานะ” โดยระบบ
จะแสดงรายการจ่ายทั้งหมดของผู้ใช้ระบบที่มีการเบิกจ่ายเงินกับมหาวิทยาลัย โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

ระบบติดตามการจ่าย มจร.

ค้นหาใบแจ้ง และประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ Invoice เลขรับส่ง ชื่อรายการ voucher

จากวันที่ 10/01/2024 ถึงวันที่ 05/27/2025

ค้นหา ยกเลิก โหลดข้อมูลล่าสุด

ทั้งหมด อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน 9 วันทำการ อยู่ระหว่างดำเนินการและเกิน 9 วันทำการ โอนเงินแล้ว

วันที่รับ คลัง	เลขที่รับ คลัง	คำอธิบายรายการ	เลขที่ Invoice	จำนวนเงินที่ ขอเบิก (บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)	จำนวนเงิน สุทธิ (บาท)	วันที่ โอน เงิน	ค่าเงิน การ (รับ)	สถานะ	ดูรายละเอียด
27 มี.ค. 2568	024290	ค่ารักษาพยาบาล พนักงาน ข้าราชการ	2028	1,846.00	-	1,846.00	28 มี.ค. 2568	2	โอน เงินแล้ว	ดูรายละเอียด
16 ต.ค. 2567	007400	ตั้งหนี้ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาทำการ	10103/68/03.2	1,800.00	54.00	1,746.00	18 ต.ค. 2567	3	โอน เงินแล้ว	ดูรายละเอียด

ผู้ใช้ระบบสามารถตรวจสอบรายละเอียด
ของรายการจ่ายได้ โดยกดที่ปุ่ม ดูรายละเอียด

ทั้งหมด อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน 9 วันทำการ อยู่ระหว่างดำเนินการและเกิน 9 วันทำการ โอนเงินแล้ว

← กลับไปรายการ

สถานะการดำเนินการ
โอนเงินแล้ว

ชื่อเจ้าหน้าที่
นางสาวกตสอน ระบบ
รายการ
ตั้งหนี้ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
จำนวนเงินที่ขอเบิก
1,800.00 บาท
วันที่รับคลัง
16 ต.ค.2567
เลขที่ใบสำคัญตั้งหนี้
API1001110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
XXXXXXXXXXXX
เลขที่ Invoice
10103/68/03.2
จำนวนเงินสุทธิ
1,746.00
ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)
3
สถานะการส่งอีเมล
ส่งอีเมลแล้ว

เลขที่รับคลัง
007400
วันที่ส่งอีเมล
22 ต.ค.2567

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยังไม่ได้รับเอกสาร
หน่วยงานผู้เบิกอยู่ระหว่างดำเนินการ - ยังไม่ได้ส่งสำนักงานคลัง
- สำนักงานคลังรับเอกสาร
สำนักงานคลังรับเอกสารเบิก
วันที่ : 23 เม.ย. 2568
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
สำนักงานคลังอยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร/ส่งจ่ายเงิน
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (สถานะปัจจุบัน)
ผู้รับเงินสามารถตรวจสอบยอดเงินตามบัญชีที่แจ้งไว้กับสำนักงานคลังตามวันที่ส่งจ่ายเงินหรือ +1 วันกรณีต่างธนาคาร
วันที่ : 1 พ.ค. 2568
หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน 8 บาท (กรณีต่างธนาคาร)

การค้นหารายการจ่ายของผู้ใช้ระบบ สามารถค้นหา
ได้จากเลขที่ Invoice, เลขที่รับคลัง, ชื่อรายการ,
เลขที่ voucher หรือช่วงวันที่ที่ต้องการ
* ข้อมูลเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

แถบแสดงสถานะการจ่าย ดังนี้

- ทั้งหมด : แสดงรายการจ่ายทุกสถานะ
- อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน 9 วันทำการ :
ยังไม่ได้โอนเงิน และไม่เกิน 9 วันทำการ
ตามข้อตกลงการให้บริการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการและเกิน 9 วันทำการ :
ยังไม่ได้โอนเงิน และเกิน 9 วันทำการ
ตามข้อตกลงการให้บริการ
- โอนเงินแล้ว : แสดงรายการจ่ายที่โอนเงิน
เรียบร้อยแล้ว

เมื่อกดปุ่ม ดูรายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดและ
สถานะการดำเนินการของรายการจ่ายนั้นๆ